



図書館だより



1. 図書館のルール

だれもが気持ちよく図書館を利用できるように、図書館利用のマナーを守りましょう。

- 図書館の本は大切に取り扱いってください。
- 返却期限を守るようにしてください。
- 図書館では、大声を出したり騒いだりせず、静かに過ごしてください。
- 閲覧した本は、元の場所(分類番号の本棚)に戻すようにしてください。
- 又貸しは禁止です。

2. 図書館の利用案内

開館時間：昼 13:10 ~ 13:30(月・水・金曜日)

貸出冊数：1～3冊

貸出期間：2週間



※開館時の図書返却は、貸出しカウンターに返却してください。

※閉館時の図書返却は、図書館廊下に設置している返却BOXに返却してください。

※テスト期間中は閉館します。

※行事等で閉館する場合は図書館入口に掲示でお知らせします。

※閉館時は、貸出リクエストカードに貸出希望の本の書名を記入して、貸出リクエストBOXに投函してください。担任の先生経由で貸出を行います。

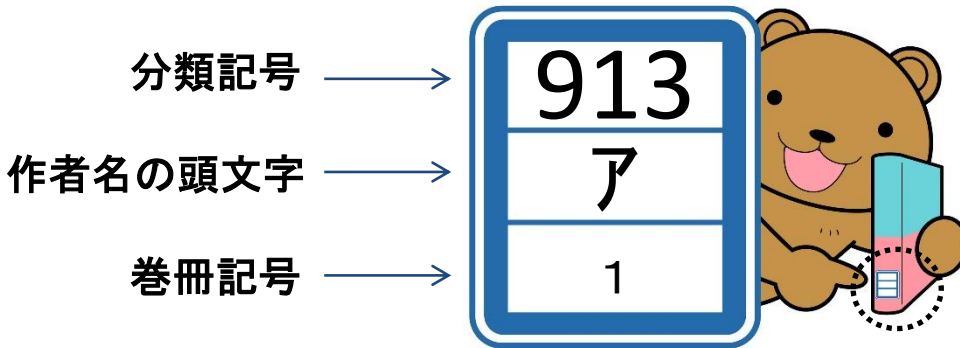
※ARA図書通帳は、貸出カウンターで配布しています。

※読みたい本や、調べたいことがあるとき等は学校司書が必要な資料を探すお手伝いをします。レファレンスを希望する時は、貸出カウンターに来てください。

※開館日は、図書館前の開館日カレンダーや、図書館だよりにてお知らせします。

3. 本は分類番号に並んでいます。

図書館の本は、NDC(日本十進分類法)で、分類・配架されています。分類番号は背ラベルに表記しています。



4. 分類記号とは？

日本十進分類法に基づいて分類した番号

貸出不可の書籍には、「禁帯出」の赤いシールが貼ってあります。

分類記号

000～	総記	：	全般・図書館
100～	哲学	：	哲学・思想・心理学・仏教・キリスト教など
200～	歴史	：	世界史・日本史・伝記・世界地理・日本地理など
300～	社会科学	：	政治・経済・福祉・教育・民族・軍事など
400～	自然科学	：	数学・物理・化学・生物・地学・天文学・医学など
500～	技術	：	建築・環境問題・電気・製造業・家庭科など
600～	産業	：	農業・林業・水産業・交通・貿易など
700～	芸術	：	美術・工芸・音楽・伝統芸能・スポーツなど
800～	言語	：	日本語・英語をはじめとする世界の言語
900～	文学	：	日本文学をはじめとする世界の文学

※シリーズ本等は、コーナー別に配架している場合があります。

5. ベストリーダー

※学年末の3月に各学年ベストリーダーを表彰します。

※読書貯金年間50冊以上の人には、しおりをプレゼントします。貸出カウンターで申し出てください。

※ARA図書通帳に、読んだ本の記録を忘れずにつけましょう。