

# 学割申込書(記入例)

※太枠内を記入してください。

|                  |                                    |    |             |
|------------------|------------------------------------|----|-------------|
| 申請日              | 令和 ○ 年 7 月 7 日                     |    |             |
| 学年・組・氏名          | 1 年 2 組                            | 氏名 | 西中 太郎       |
| 学生証番号            | No 1220                            |    |             |
| 生年月日             | 平成 ○○年 2月 2日 (満 13歳)               |    |             |
| 住所               | 伊丹市千僧 X-XXX                        |    |             |
| 旅行先              | 神奈川県横浜市 ( ○○○ 駅 ~ XXX 駅 )          |    |             |
| 旅行目的<br>(該当項目に○) | 帰省・正課教育・正課外教育・受験就職・見学・傷病治療・保護者旅行随伴 |    |             |
| 旅行予定日            | 令和 ○年 8月 1日 ~ 令和 ○年 8月 3日          |    |             |
| 発行枚数<br>(必要枚数に○) | ・片道券 (1枚 / 2枚)                     |    | ・往復券 ( 1枚 ) |
| 保護者名             | 西中 花子                              |    |             |
| 担任名              |                                    |    |             |
| 備考               |                                    |    |             |

|        |      |          |  |      |
|--------|------|----------|--|------|
|        |      |          |  | 発行者印 |
| 発行者記入欄 | 受理日  | 令和 年 月 日 |  |      |
|        | 発行No | ,        |  |      |

手順 担任から本書を受け取る、または西中HPから印刷→保護者記入→本人→学級担任→本書を事務室へ

※ 遅くとも利用日の3日前には担任に提出してください。

(長期休業中に必要な時は終業日の1週間前に担任に提出してください。)

発行までの目安は3日程度です。時期により前後する場合があります。

※片道券を別々の駅で購入する場合は2枚発行します。

※緊急の場合は、担任とともに事務室まで来てください。