

学割申込書

※太枠内を記入してください。

申請日	令和 年 月 日		
学年・組・氏名	年 組	氏名	
学生証番号	No		
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)		
住所			
旅行先	(駅 ~ 駅)		
旅行目的 (該当項目に○)	帰省・正課教育・正課外教育・受験就職・見学・傷病治療・保護者旅行随伴		
旅行予定日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
発行枚数 (必要枚数に○)	・片道券 (1枚 / 2枚)		・往復券 (1枚)
保護者名			
担任名			
備考			

			発行者印
発行者記入欄	受理日	令和 年 月 日	
	発行No	,	

手順 担任から本書を受け取る、または西中HPから印刷→保護者記入→本人→学級担任→本書を事務室へ

※ 遅くとも利用日の3日前には担任に提出してください。

(長期休業中に必要な時は終業日の1週間前に担任に提出してください。)

発行までの目安は3日程度です。時期により前後する場合があります。

※片道券を別々の駅で購入する場合は2枚発行します。

※緊急の場合は、担任とともに事務室まで来てください。