

# 学割申込書(記入例)

※太枠内を記入してください。

申請日	令和 <b>5</b> 年 <b>6</b> 月 <b>7</b> 日		
学年・組・氏名	<b>1</b> 年 <b>2</b> 組	氏名	<b>東中 太郎</b>
学生証番号	No <b>1220</b>		
生年月日	平成 <b>22</b> 年 <b>2</b> 月 <b>2</b> 日 (満 <b>13</b> 歳)		
住所	<b>伊丹市高台2-XXX</b>		
旅行先	<b>神奈川県横浜市</b> ( <b>000</b> 駅～ <b>XXX</b> 駅)		
旅行目的 (該当項目に○)	○ <b>帰省</b> ・正課教育・正課外教育・受験就職・見学・傷病治療・保護者旅行随伴		
旅行予定日	令和 <b>5</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日 ~令和 <b>5</b> 年 <b>7</b> 月 <b>1</b> 日		
発行枚数 (必要枚数に○)	・片道券 (1枚 / <b>2枚</b> )		・往復券 ( 1枚 )
保護者名	<b>東中 花子</b>		
担任名	<b>伊丹 東子</b>		
備考			

発行者記入欄	受理日	令和 年 月 日	発行者印
	発行No	,	

**手順 担任から本書を受け取る、または東中HPから印刷→保護者記入→本人→学級担任→本書を事務室へ**

※ 遅くとも利用日の3日前には担任に提出してください。

(長期休業中に必要な時は終業日の1週間前に担任に提出してください。)

発行までの目安は3日程度です。時期により前後する場合があります。

※片道券を別々の駅で購入する場合は2枚発行します。

※緊急の場合は、担任とともに事務室まで来てください。