

學割申込書

※太枠内を記入してください。

申請日	令和 年 月 日					
学年・組・氏名	年 組		氏名			
学生証番号	N o					
生年月日	平成 年 月 日 （満 歳）					
住所						
旅行先	（ 駅～ 駅）					
旅行目的 （該当項目に○）	帰省・正課教育・正課外教育・受験就職・見学・傷病治療・保護者旅行随伴					
旅行予定日	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日					
発行枚数 （必要枚数に○）	・片道券 （1枚 / 2枚）			・往復券 （ 1枚 ）		
保護者名	印					
担任名						
備考						

				発行者印
発行者記入欄	受理日	令和 年 月 日		
	発行 N o	,		

手順 担任から本書を受け取る、または東中HPから印刷→保護者記入→本人→学級担任→本書を事務室へ

※ 遅くとも利用日の3日前には担任に提出してください。

(長期休業中に必要な時は終業日の1週間前に担任に提出してください。)

発行までの目安は3日程度です。時期により前後する場合があります。

※片道券を別々の駅で購入する場合は2枚発行します。

※緊急の場合は、担任とともに事務室まで来てください。