

## 8 諸費納入について

本校は、毎月の諸費を銀行口座振替の形で納入していただいております。お子様のご入学に際しまして、以下の要領で手続きをお願いいたします。

### (1) 給食費について

給食費は、「伊丹市」が徴収します。  
就学時健診の時に手渡されている「伊丹市学校給食にかかる申込・同意書  
(兼)口座替依頼書」をまだ提出されていない方は教育委員会に送付してください。

### (2) 校費について(別紙参照)

#### ① 指定金融機関

○尼崎信用金庫 伊丹西支店

#### ② 口座振替の手続き

○預金口座振替依頼書(学費用)を書いてください。(次のページを参考にしてください。)

・上の学年の兄弟と同じ口座でかまいません。ただし、新入学児童名での依頼書が必要です。

(依頼書は、兄弟がいるいないにかかわらず、全児童に必要です。)

・現在、尼崎信用金庫に口座がない方は、新規に口座を開設してください。

・印鑑は、必ず届出印を押してください。

・支店名、口座番号などは、必ずお手元の通帳で確認後記入してください。

・学年は「1」と記入してください。組・番号は担任が記入します。

○振替依頼書に各支店で『金融機関確認印』を押してもらってください。

○預金口座振替依頼書(学費用)の複写のうち「学校用」を銀行で返却されます。返却された用紙は入学式の日に学校へご提出ください。

○口座振替にかかわるお願いとお知らせ

・口座からの引き落としは、5月27日を初回として予定しています。それ以降の日程は4月に配布する「学校諸経費の銀行振替について」でご確認ください。1回だけの引き落としです。再振替日は、ありません。引き落としができなかった場合は、担任よりお知らせし、現金で指定日までに学校へ納めていただくことになります。

必ず、引き落とし日の前日までに入金してください。

令和7年度より、引き落としができなかった場合でも、銀行手数料110円が発生しています。