

保存版

令和2年度（2020年度）

花小ナビ

—保護者向け—



伊丹市立花里小学校

〒664-0026 伊丹市寺本3丁目135番地

TEL 072-781-6506 / 6451

FAX 072-783-7562

HP <http://www.s-hana.itami.ed.jp/>

目 次

1	沿革・校章・校歌	1
2	学校教育目標	2
3	校時表・下校メール	4
4	年間行事予定	6
5	花里小学校のきまり	8
6	欠席等の連絡・出席停止	12
7	警報等発令時の対応	13
8	学校諸経費	15
9	転居するとき	17
10	PTA	18
11	教室配置図	21
12	校区マップ	22

『花小ナビ』 発刊に際して

伊丹市立花里小学校長 村上 雅博

新型コロナウイルス感染拡大防止として、長期間の臨時休業中の各ご家庭での感染予防の対応や家庭学習・健康観察などにご理解ご協力をいただき感謝しております。

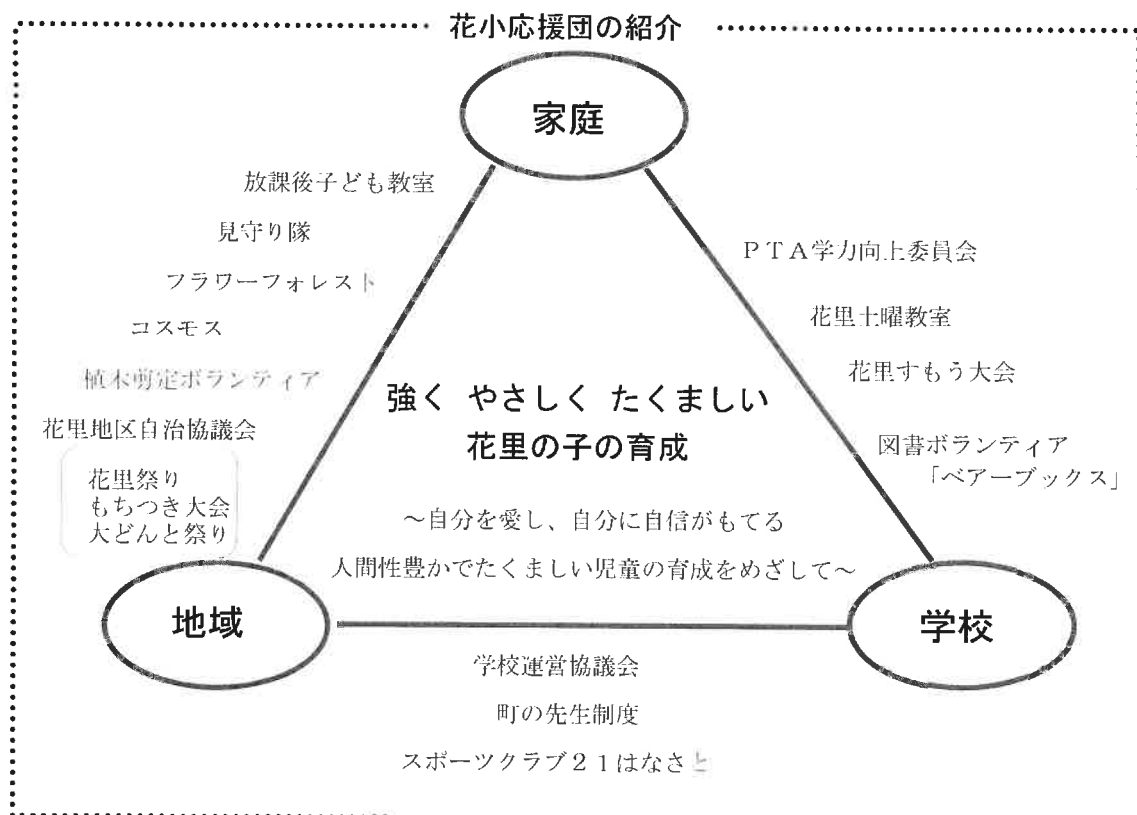
この『花小ナビ』は、花里小学校を支えてくださる保護者の皆様とともに、「強く・やさしく・たくましい」花里の子を育てたいと願って作成した「学校ガイドブック」です。お子様の学校生活などをお伝えし、サポートなどにご活用いただきたいと思いますと考えています。

『花小ナビ』の内容は、まず、「花里小学校のめざす教育」や「花里小学校のきまり」など、花里っ子を健やかに育てるために是非とも知っていただきたいことをあげています。また、「学校の一日の時間割」や「警報が出たらどうしたらいいの？」等の情報も盛り込んでいます。学校からの連絡は、お手紙で配布していますが、保存しておいていただきたい内容が、「花小ナビ」として一冊にまとめられたものだと考えてください。

さらに、本校教育の推進のためにご協力をいただいていますPTA活動の内容についても紹介しています。

ご家庭のよくわかる取り出しやすいところに置いていただき、皆様の積極的なご活用をよろしく願いいたします。

今年度は、例年とは違う対応や緊急に変更する場合なども予想されます。本校のすべての子どもたちの生命を守り幸せな学校生活を送られるように願って、取り組んで参りますので、ご理解ご協力をいただきますよう宜しくお願いいたします。



1 沿革・校章・校歌

1 沿革略史

隣の稲野小学校の児童数増加のため、昭和45年（1970年）4月1日、伊丹市寺本字花里一
番地に、市内17小学校の11番目に誕生しました。

その昔、行基菩薩ゆかりの昆陽寺の西側に、美しい花々が咲き乱れていた場所がありまし
た。そこが、現在本校の在る場所だと考えられます。町名変更により、今は、寺本3丁目135
番地ですが古い字（あざ）名が「花里」でした。

その後、昭和48年に昆陽里小学校、昭和52年に池尻小学校が、それぞれ花里小学校から
分離、独立して開校しています。

花里小学校開校当初は、校歌の歌詞にもあるように、700人くらいの児童が在籍していまし
ましたが、令和2年4月8日現在の児童数は329名です。

2 校章



「平和・進歩・調和」をモットーに、新しい校風と伝統を作ってい
こう、それには、「人の和」が大切であるとの思いから、花里の文字
を図案化し、全体を円（和）で構成しました。強い直線は「強くたく
ましく伸びよ」の祈りを表しています。

（校章の由来 デザイン 波部茂良）

3 校歌

花里の子

1 な なじゅう わーんの はなさと に
か わい はな が さ き ま し た
ぼ く ら わ た し ら な な ひ ゃ く の
い の ち の は な が さ き ま し た

花里の子

岡本正道 作詞
波部茂良 作曲

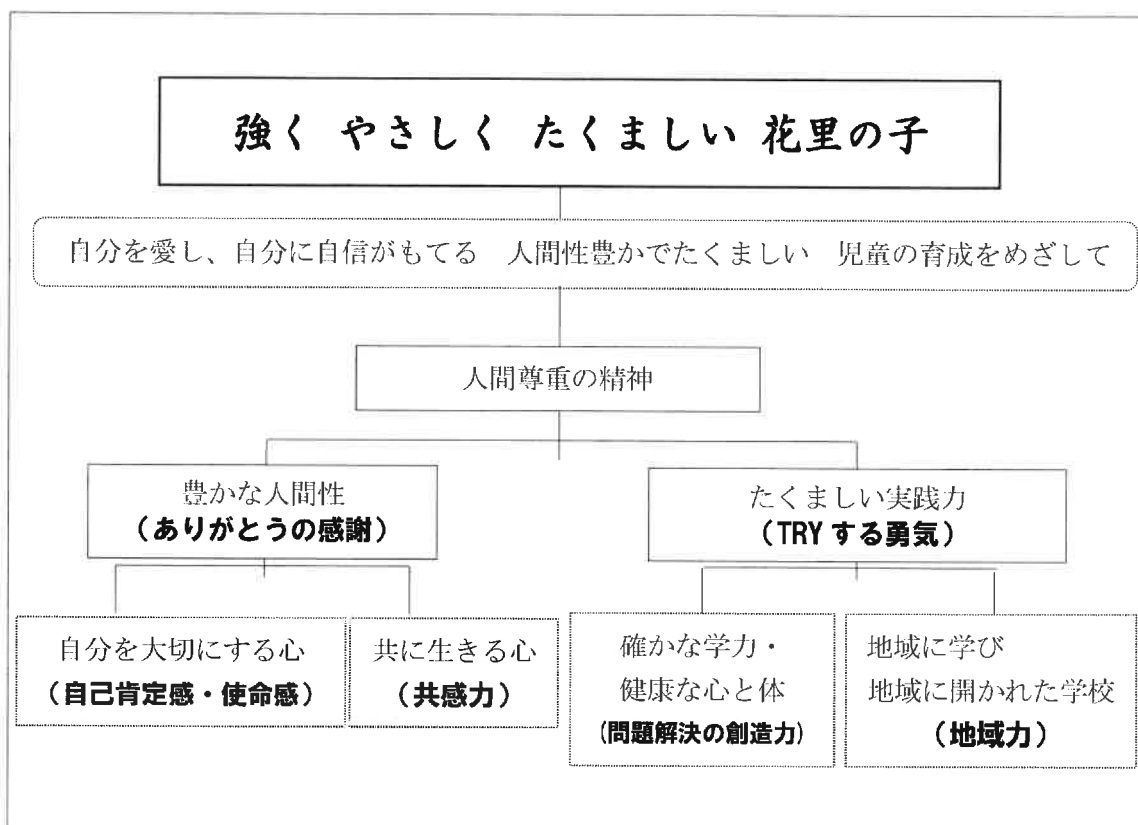
- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 七十年の
かわいい花が
ぼくらわたしら
いのちの花が | 花里に
咲きました
七百の
咲きました |
| 2 | ぼくのわたしの
こころとからだの
つよくやさしく
よい子の花が | 花里は
花畑
たくましい
開きます |
| 3 | ぼくもわたしも
明るく元気な
みんな仲よく
明日を目ざして | 花里の
子どもたち
かたくんで
進みます |

2 学校教育目標

令和2(2020)年度 創立50周年「明日も行きたくなる花里小学校」

1 教育目標

強く やさしく たくましい 花里の子の育成



2 めざす子ども像

- は 話がしっかり聞ける子・話せる子
- な 仲間とともに学び、自分を鍛える子
- さ 最後までやりぬく、負けない子
- と 友達と自分を愛せる子

3 めざす教師像

- 1 高い理想と使命感を持つ教師
- 2 子どもを心から愛し、心に火を灯す教師
- 3 子どもの幸せをめざし、可能性を開く教師
- 4 地域や保護者に信頼される教師
- 5 勤務時間の適正化等の学校業務改善に努める教師

4 重点目標

① 自分を大切にし、人を思いやる心とたくましい体の育成

自分に自信を持ち、かけがえのない存在であるという自尊感情を育てるとともに、互いの違いや個性を認め合い、相手の立場に立って受け入れる心を育て、強くしなやかな心とたくましい体を培っていく。

- ・支持的風土のある学級づくり
- ・学校生活全般（教科・特活・道徳・人権同和・総合的な学習等）での心身の充実
- ・教育相談の充実と関係機関との連携

② 聞く、話す、読む、書く力を育て、表現力を高める

人の話をじっくり最後まで聞き、対比したり関連づけたりしながら自分の考えを持ち、自分の意見として自信を持って主張できることばの力をつける。

- ・コミュニケーション能力の向上
- ・ことばの力の育成（読解力をつける）
- ・図書館教育の充実と発展（読書力と質の向上）

③ 生きる力の育成

日々の学習の中から自ら課題を見つけたり、課題追求の中で学んだことをまとめたり、発表したりすることを通して主体的・意欲的に活動する力をつけ、生きる力を育成する。

- ・基礎・基本の確実な習得
- ・各教科学習の深化、発展
- ・「主体的・対話的で深い学び」の授業の創造
- ・授業改善（多様な授業形態・少人数授業）

④ 地域に学び、地域に開かれた学校づくり

地域の環境（自然・歴史）や地域の人々から学びその交流を通して、自分のふるさとに愛情を持ち、調和のとれた豊かな人間性を育む。

- ・コミュニティ・スクールの推進
- ・地域行事への参加と協力体制の確立
- ・町の先生たちとの交流の推進
- ・幼・小・中・高の緊密な連携
- ・学校創立50周年記念事業の推進

3 校時表・一斉メール

1 校時表

基本的には、給食がある日とない日で、校時が変わります。

A校時……給食がある日

校時	時間	備考
朝の会・学習	8:30～8:45	予鈴 8:25
1校時	8:45～9:30	
2校時	9:35～10:20	
業間休み	10:20～10:45	
3校時	10:45～11:30	予鈴 10:40
4校時	11:35～12:20	
給食・昼休み	12:20～13:15	
清掃	13:15～13:35	
5校時	13:35～14:20	予鈴 13:30
6校時	14:25～15:10	
終わりの会	15:10～15:25	

ただし、委員会活動があるとき	終わりの会 14:20～14:30
	委員会活動 14:35～15:20
クラブ活動があるとき	終わりの会 14:20～14:30
	クラブ活動 14:35～15:35

B校時……給食がない日

校時	時間	備考
朝の会・学習	8:30～8:40	予鈴 8:25
1校時	8:40～9:25	
2校時	9:30～10:15	
業間休み	10:15～10:30	
3校時	10:30～11:15	予鈴 10:25
4校時	11:20～12:05	
終わりの会	12:05～12:15	

2 一斉メール（まちなかミマモルメ）

株式会社ミマモルメが提供する「まちなかミマモルメ」一斉メールサービス（無料）を利用して、緊急時の情報（地震や大雨・暴風警報等）や学校からのお知らせ、児童の下校時刻などをメール配信しております。

児童の安全・安心の観点から、保護者への効率的で確実な情報伝達方法の1つとして、「まちなかミマモルメ」一斉メールサービスの全児童登録をお願いいたします。

【申込み及び登録の方法】

このメールサービスの申込みは、各保護者が直接「まちなかミマモルメ」専用WEBサイトを利用して行うことになっております。

WEBサイトから申込みいただいたら、後日（約2週間後）学校から茶色い封筒に入ったID票をお渡しします。ID票を使用して、保護者のメールアドレスをご登録ください。

お申込みはWEBサイトから

以下のURL、またはQRコードよりお申込みください。

<https://hanshin-anshin.jp/entry/>



まちなかミマモルメをお申込みいただいた方には、後日、ID票を発行いたします。
ID票を使用して、ご自身でメールアドレスをご登録ください。（ID票のお届けまで約2週間かかります。）

ミマモルメに関するお問い合わせは

ナビダイヤル 0570-081-300

検索サイトから「ミマモルメ」で検索

株式会社ミマモルメ

受付時間／8:45～12:00、13:00～17:30（土・日・祝日、年末年始を除く）



2020年度 学校行事予定

日	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
		臨時休校										
1	水		金		月	登校再開(分散登校)	水	6校時有り	土	夏休み (1~5年:16日まで)	火	2学期始業式
2	木		土		火		木		日		水	6校時有り
3	金		日	憲法記念日	水		金		月	6年生のみ登校(7日まで)	木	
4	土		月	みどりの日	木		土		火		金	
5	日		火	こどもの日	金		日		水		土	
6	月		水	振替休日	土		月		木		日	
7	火	1学期始業式	木		日		火		金		月	
8	水	入学式	金	課題配布(保護者来校)	月	体操服販売 14:00~	水	避難訓練(火災) 6校時有り	土	夏休み(6年:16日まで)	火	
9	木		土		火	体操服販売 14:00~	木	避難訓練(予備)	日		水	委員会活動③
10	金		日		水		金		月	山の日	木	
11	土		月	課題配布(保護者来校)	木		土		火		金	
12	日		火		金		日		水		土	
13	月		水		土		月		木		日	
14	火		木		日		火		金		月	
15	水		金		月	通常登校開始	水	委員会活動②	土		火	
16	木		土		火	全校朝礼(オンライン)	木		日		水	授業参観・懇談
17	金		日		水		金	給食最終日	月	全学年登校開始 (午前中授業)	木	
18	土		月		木		土		火		金	
19	日		火	課題ポスティング	金		日		水		土	
20	月	課題ポスティング	水		土		月	個人懇談会13:30~	木		日	
21	火		木		日		火	個人懇談会13:30~	金		月	敬老の日
22	水		金	分散登校日	月		水	個人懇談会13:30~	土		火	秋分の日
23	木		土		火		木	海の日	日		水	月曜校時
24	金		日		水	委員会活動①	金	スポーツの日	月	給食開始	木	
25	土		月		木		土		火		金	
26	日		火		金		日		水		土	
27	月		水	分散登校日	土		月	個人懇談(予備日)	木		日	
28	火		木		日		火		金		月	
29	水	昭和の日	金		月		水		土		火	
30	木		土		火		木		日		水	6校時有り(3~6年)
31			日				金		月	一学期終業式		

※7月時点の予定です。状況により変更、中止の場合もあります。

2020年度 学校行事予定

日	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	木	日	火	金 元日	月	月
2	金	月	水 防犯訓練振り廻り(5校時) 6校時有り(3~6年)	土	火	火 参観・懇談(6年)
3	土	火 文化の日	木	日	水	水 委員会活動⑥
4	日	水 火曜校時	金	月	木	木
5	月	木	土	火	金	金 参観・懇談(1, 2, 3年)
6	火 2校時	金	日	水 3学期始業式	土	土
7	水 6校時有り(3~6年)	土	月	木	日	日
8	木	日	火	金 給食開始	月	月
9	金	月	水 フィールドワーク(5校時) 6校時有り(3~6年)	土	火	火
10	土	火	木	日	水	水 参観・懇談(4, 5年)
11	日	水 委員会活動④	金	月 成人の日	木 建国記念の日	木
12	月 全校朝礼	木	土	火	金	金
13	火	金	日	水	土	土
14	水 リレーフェスティバル クラブ活動①	土	月	木	日	日
15	木	日	火	金 避難訓練	月 全校朝礼 一日入学	月
16	金	月 全校朝礼	水 6校時有り(3~6年)	土	火	火
17	土	火	木	日	水 クラブ活動④	水
18	日	水 クラブ活動②	金	月	木	木 給食終了(6年)
19	月	木	土	火	金	金 卒業式 卒業生を送る会
20	火	金	日	水 委員会活動⑤	土	土 春分の日
21	水 一斉下校	土	月	木	日	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	月 勤労感謝の日	水 6校時有り(3~6年)	土	火 天皇誕生の日	火 給食終了(1~5年)
24	土 自然学校(5年)本校内	火	木 給食終了	日	水 ペア学級	水 大掃除(3校時)
25	日	水 個人懇談(希望)	金 大掃除(3校時)	月	木	木 修了式
26	月 代休日(5年)	木	土	火	金 一日入学予備日	金 春季休業日
27	火 開校記念日 全校朝礼	金	日	水 クラブ活動③	土	土
28	水 6校時有り(3~6年)	土	月 2学期終業式	木 オープンスクール	日	日
29	木 月曜校時	日	火 冬季休業日	金		月
30	金 就学時健診	月	水	土		火
31	土		木	日		水

※学年行事(遠足や社会見学)は現在検討中です。見通しが立ち次第、手紙でご連絡いたします。

5 花里小学校のきまり

1 「花里小学校のきまり」

花里小学校には、みんなが仲良く安全に学校生活を送れるように、「花里小学校のきまり」があります。

(次ページに掲載)

* 長期休業(夏休み・冬休み・春休み)の前には、休み中の暮らしについてのお便りができます。そちらもごらんください。

* 名札をなくしたときは、担任の先生に、仮の名札を作ってもらってください。名札の注文は、学期に1回期間を決めて受け付けます。

名札の色(学年カラー)

1年	白	4年	青
2年	赤	5年	緑
3年	黄	6年	オレンジ

全学年フルネームの名札

「はなさとっ子のきまり」

とうげこう 登下校について

- 決められた通学路を通りましょう。
- 8時から8時20分の間に学校に来るようにしましょう。
- 早く来すぎてはいけません。(下足のドアは8時に開きます。)
- 下校時刻を守りましょう。また、友だちといっしょに帰りましょう。
- 用事のない人は校舎に残らないようにしましょう。
- 忘れ物を取りに来たときは、職員室の先生に言ってから取りにいきましょう。

がくしゅう 学習について

- 8時25分にチャイムがなったら教室に入り、学習の準備をしましょう。
- シャープペンシルは持って来てはいけません。
- 色ペンは学年のルールを確認しましょう。

きゅうしょく 給食・そうじについて

- 当番の人は、エプロン・ぼうし・マスクをつけ、手をきれいにあらいましょう。
- ほかの人は、マスクをつけて座って待ちましょう。
- そうじ道具を正しく使い、そうじ場所を美しくし、あと片づけもきちんとしてきましょう。

やす じかん 休み時間について

- 天気の良い日は運動場で元気よく遊びましょう。
- 運動場が使えない日は、教室で静かに過ごしましょう。
- 赤コーンが立っているときは、運動場は使えません。
- 校舎内ではあばれないようにしましょう。
- 自分で使った一輪車、ボール、なわとびなどは、もとの場所に片付けましょう。
- 雨の日の遊びとして、やってもかまわないもの。
(トランプ・ウノ・オセロ・すごろく・けん玉・あやとり・百人一首かるた・お手玉)
- 中央階段は必要な時以外使いません。使う時は先生に許可をもらいましょう。

そのほか

- 友だちも自分も大切な人です。思いやる気持ちを持ちましょう。
- 学校に必要なのないものは持ってこないようにしましょう。
- 一度学校へ来たら、忘れ物があっても取りに帰りません。
- 学校へは自転車遊びに来てはいけません。
- 自分の持ち物には名前を書き、大切にしましょう。
- 花だんに入らないようにしましょう。

2 「はなさとっ子の10の約束」

松崎中学校校区（花里小・昆陽里小・池尻小・松崎中）で連携して、これだけはがんばってみようと取り決めている約束です。

これだけは がんばってみよう

はなさとっ子の 10の約束

1. あいさつ・返事をしっかりしよう。（オアシスサ運動）
オ……おはようございます。
ア……ありがとうございます。
シ……失礼します。（失礼しました。）
ス……すみません。
サ……さようなら。
2. ものを大切にしよう。
（自分のものにはきちんと名前を書こう。）
3. 友だちを大切にしよう。
（友だちの気持ちを考えて、思いやりを持って。）

4. 言葉づかいに気をつけよう。
5. 話をしっかり聞こう。
(話している人の目を見て聞こう。)
6. 時間を守ろう。
(チャイムを守ろう。)
7. 服そうをきちんとしよう。
(名ふだをきちんとつけよう。)
8. 学校に必要なものは持ってこない。
9. 連絡帳をきちんと書いて、忘れ物をしないようにしよう。
(宿題・家庭学習は家でやろう。)
10. 自分で考えて、行動しよう。
(自分のやるべきことは自分でしよう。)

6 欠席等の連絡・出席停止

1 欠席・遅刻の連絡

病気やけが、体調不良、あるいは、家庭の用事や忌引きなどで、学校を欠席、遅刻する場合は、連絡帳に用件を書いて、友だちを通して担任までお知らせください。

- * 学校業務に支障をきたしますので、緊急時以外は電話での連絡をご遠慮ください。



2 早退やけが発生時の連絡

登校後に、体調不良やけがにより早退や受診が必要になった場合、ご家庭に連絡いたします。早退時は、保護者の方にお迎えをお願いします。また、受診の際も、保護者の方の付添をお願いします。緊急連絡先は、保護者の方と必ず連絡がつく連絡先（携帯や勤務先等）をお知らせください。

3 出席停止

学校保健安全法の規定により、下記の学校感染症にかかった場合、休養と感染予防のために出席停止になります。以下の病気にかかられた際は、学校へご連絡ください。

病気が治って登校するときには、学校からお渡しする「出席停止解除証明書」を主治医に記入していただき、学校へ提出してください。なお、出席停止期間は、欠席にはなりません。ただし、出席停止解除証明書を提出されないと、欠席扱いとなる場合がありますのでご注意ください。

- * 「出席停止解除証明書」は学校のホームページからダウンロードすることもできます。

【学校感染症と出席停止期間】		*学校で主にみられるのは、2種と3種です。
第1種	エボラ出血熱、ポリオ、ジフテリア、鳥インフルエンザ等	治癒するまで。
第2種	インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ、解熱後2日を経過するまで。
	百日咳	特有の咳が消失するまで。または、5日間の適切な抗菌薬療法が終了するまで。
	麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで。
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで。
	風疹（3日ばしか）	発疹が消失するまで。
	水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化（かさぶた化）するまで。
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後、2日を経過するまで。
	結核	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで。
	髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで。
第3種	腸管出血性大腸菌感染症	流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎、コレラ等
		病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで。
	その他（手足口病、伝染性紅斑（りんご病）、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、マイコプラズマ肺炎、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症）等）	

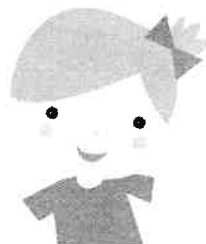
- * 第3種のその他の感染症は、医師から欠席を指示されることはありますが、出席停止にはなりません。集団発生等、感染拡大の恐れがある場合は、学校医と相談の上学級閉鎖等の措置を行います。

※新型コロナウイルスに関する場合は、学校にお問い合わせをお願いします。

7 警報等発令時の対応

1 警報等発令時の対応

どのような警報が、どの時刻に発令されたかによって、対応が異なります。
年度初めに発行するお便り（右のプリント）で確認してください。



裏面のプリントは、保存版です。目立つところに貼っておくといいですね。

また、まれに、対応のルールが年度途中で変更になる場合があります。その場合は、改めてお便りを発行しますので、新しいプリントに差し替えて保管ください。

2 地震発生時の児童の引き取り

児童が登校後に大きな地震が発生した場合、児童だけで下校せず、保護者の方に引き取りをお願いすることがあります。

引き取りに際しては、次の点にご注意ください。

- ・担当教師の指示があってから、子どものもとに移動する。
- ・子どもと一っしょに、担任に引き取りの確認を行ってから、連れて帰る。
(担任が、名簿で名前を確認し、チェックをします。)

* 迎えない児童は、学校待機となります。

なお、引き渡し訓練を、2年に1回行います。(平成31年度に行いました。次回は令和3年度の予定です。) 訓練の詳細については、事前に、プリントにて連絡いたします。

非常時及び緊急情報発信時の登下校について

春和の候、保護者の皆様にはご清祥のこととお喜び申し上げます。
 平素は、本校教育推進にご理解、ご支援賜り、感謝申し上げます。
 さて、暴風・大雨・洪水・地震等に伴います非常時及び緊急情報発信時における児童の登下校につきまして、お知らせいたします。
 児童の安全確保と混乱を避けるため、下記の通り行動していただきますようお願いいたします。

1. 特別警報が発令された場合

午前7時現在、伊丹市に「特別警報」が発令された場合は、臨時休校（1日）とする。午前9時までに解除になっても臨時休校とします。

2. 暴風・大雨・洪水警報が発令された場合

午前7時現在伊丹市に
~~暴風警報・大雨警報・洪水警報の~~
 いずれかが発令されてる場合

- ・自宅待機
- ・午前9時までに解除されたら登校します。この場合は給食の用意ができませんので、12:15下校です。
- ・午前9時以降も警報発令中の時は、臨時休校とします。

3. 地震が発生した場合

- ★登校前に発生 震度5以上の場合→臨時休校とします。
- ★登校後に発生 震度4以下の場合→登校します。周りの安全をよく確認してから登校させて下さい。安全を確認した上で下校するか学校で待機をするかを判断します。

4. 緊急情報が発信された場合

★登校前

- (1) 兵庫県に「ミサイル発射情報・避難の呼びかけ」または「直ちに避難することの呼びかけ」が発信されたときは、「自宅待機」とします。
- (2) (1)が発信された後、続報として正午までに「ミサイル通過情報」または「落下場所等についての情報（日本の領海外の海域に落下）」が発信されたときは、安全に留意のうえ「登校」とします。

★登下校中

屋外にいる場合は、「近くの建物や地下に避難する」「近くに適当な建物等がない場合は、物陰に身を隠すか地面に伏せ、頭部を守る」、屋内にいる場合は、「できるだけ窓から離れ、できれば窓のない部屋へ移動する」とします。また、避難行動の後、安全が確認できたら、学校または自宅へ向かうこととします。とっさの場合は個々の判断が大事であり、個人の判断で行動できるようご家庭でもご指導ください。

★在校中

- (1) 兵庫県に「ミサイル発射情報・避難の呼びかけ」または「直ちに避難することの呼びかけ」が発信された場合は、学校で避難行動をとり、「学校内待機」とします。
 - (2) (1)の後、続報として「ミサイル通過情報」または「落下場所等についての情報（日本の領海外の海域に落下）」が発信されたときは、「通常の教育活動」を行います。
- ※(1)の後、「落下場所等についての情報（日本の領土・領海に落下）」が発信されたときは、学校から「学校内待機、または下校」についてのお知らせをします。

※ このお知らせは、緊急時に備え、目につきやすい場所に貼っておいてください。

8

学校諸経費

平成 28 年度より、それまでの学校諸経費のうち、「給食費」が公会計化され、市が直接徴収することになりました。そのため、保護者の皆様には、「給食費」と「学校納入金（諸費・積立金・PTA会費）」との2つに分けて納入をお願いすることになります。いずれも金融機関の口座振替による納入ですが、少しルールがちがいます。子どもたちのよりよい成長を願っての教育活動費として、保護者の皆様のご理解、ご協力をお願いします。

1 給食費

★市が直接徴収します。学校では、給食費の取り扱いはできません。

取扱金融機関

みずほ・三菱東京UFJ・三井住友・りそな・京都・池田泉州・
但馬・大正・関西みらい・みなとの各銀行
北おおさか・播州・尼崎の各信用金庫
兵庫ひまわり信用組合・近畿労働金庫・兵庫六甲農業協同組合

*ゆうちょ銀行では、現在、取り扱いできません。

振替日

原則 25日（6月～3月）

*残高不足等により振替できなかった場合も、学校では、給食費の取り扱いはできません。

月別振替金額

- ・毎年、第1回の振替日までに送付される「納入額決定通知書」でご確認ください。
- ・就学援助申請の方への返金は認定後になります。それまでは入金をお願いします。

給食停止・欠食について

転校や食物アレルギー等で給食の停止を希望する場合、ケガや病気等のため、連続して7日以上（土日祝日を含む）給食を欠食する場合は、精算の対象となる場合があります。

詳細につきましては、教育委員会学事課（学校給食費担当 072-784-8049）までお問い合わせください。

2 学校納入金（諸費・積立金・PTA会費）

取扱銀行 みなと銀行 昆陽里支店

振替日 原則 各月5日（2回目15日） 5月は25日 ※銀行休業日の場合は、翌営業日

- ・1回目（5日）に振替できなかった場合、2回目（15日）の振替となります。2回目（15日）も振替できなかった場合は、学校まで現金をお持ちください。できるだけ振替で処理できますよう、前日までに、口座残高の確認をお願いします。
- ・教材等の計画的購入と学年会計の処理上、年間分を、4月～12月までの8回（8月を除く）に分けての納入としています。ただし、4・5月分はまとめて5月に振り替えますので、振替回数は年間7回となります。
- ・7月・12月は、学期末のため、1回目のみとなります。5月も1回のみです。
- ・振替手数料がかかります。下記の表の金額に55円を加えた額をご準備ください。

学年別・月別の振替金額

(単位 円)

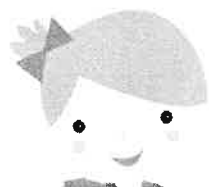
月	令和2年度		1年	2年	3年	4年	5年	6年
	振替日	2回目						
5月	5/25 (月)	—	4,200	3,800	5,200	8,000	9,000	10,000
6月	6/5 (金)	6/15 (月)	3,400	3,400	4,100	5,500	6,000	6,500
7月	7/6 (月)	—	1,900	1,900	2,600	4,000	4,500	5,000
9月	9/7 (月)	9/15 (火)	1,900	1,900	2,600	4,000	4,500	5,000
10月	10/5 (月)	10/15 (木)	1,900	1,900	2,600	4,000	4,500	5,000
11月	11/5 (木)	11/16 (月)	1,900	1,900	2,600	4,000	4,500	5,000
12月	12/7 (月)	—	3,400	3,400	4,100	5,500	6,000	6,500

(内訳)

	振替回数と月	1年	2年	3年	4年	5年	6年
諸費	年7回 5～12月 (8月を除く)	1,900	1,900	1,600	1,500	1,500	2,000
積立金		—	—	1,000	2,500	3,000	3,000
PTA会費	年2回 6・12月	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500

- ・5月振替金額は、4・5月分の合算です。
ただし、1年生のみ、5月は4,200円の振替とします。(新入学教材購入のため)
- ・PTA会費は、年2回（6月と12月）の振替です。

*使途内訳につきましては、各学年末の会計報告にてお知らせいたします。

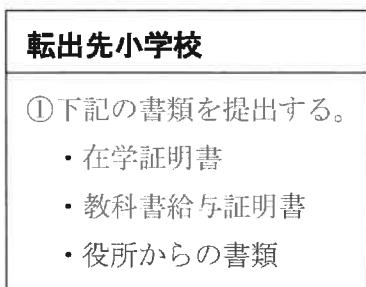
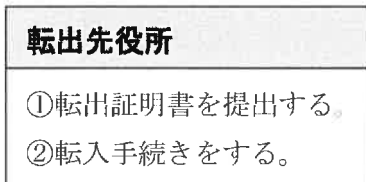
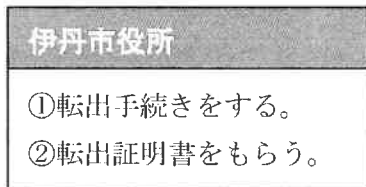
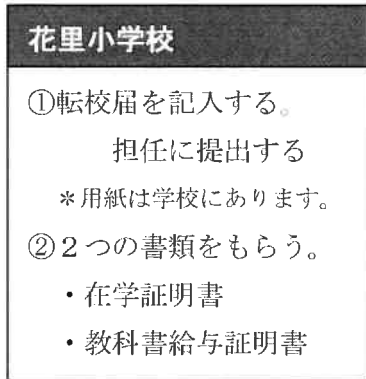


転出や口座番号変更等の場合は、
早急に担任までお知らせください。

9 転居するとき

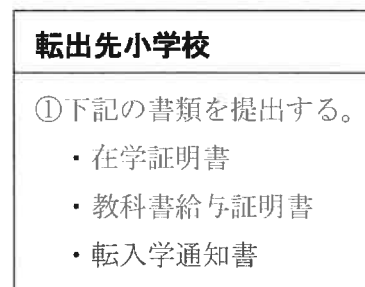
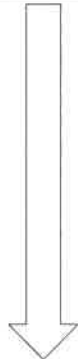
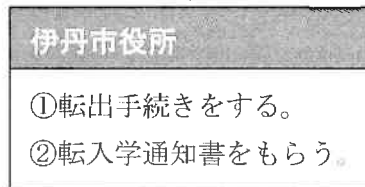
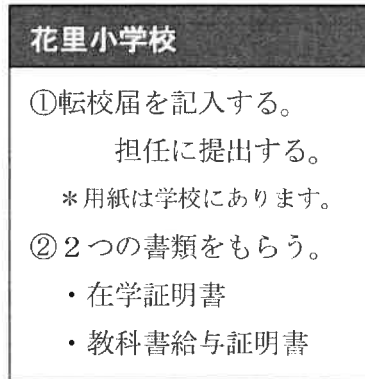
1 転出

(他市町村へ転校)



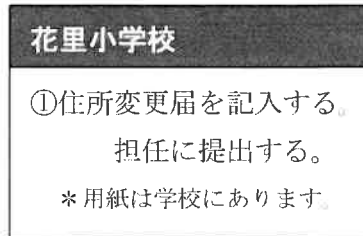
2-① 転居

(市内他校へ転校)



2-② 転居

(校区内での転居)



転居にともなう**手続き完了**です。

10 P T A

1 P T A 組織図 ※今後変更の可能性がります

P T A 組織図

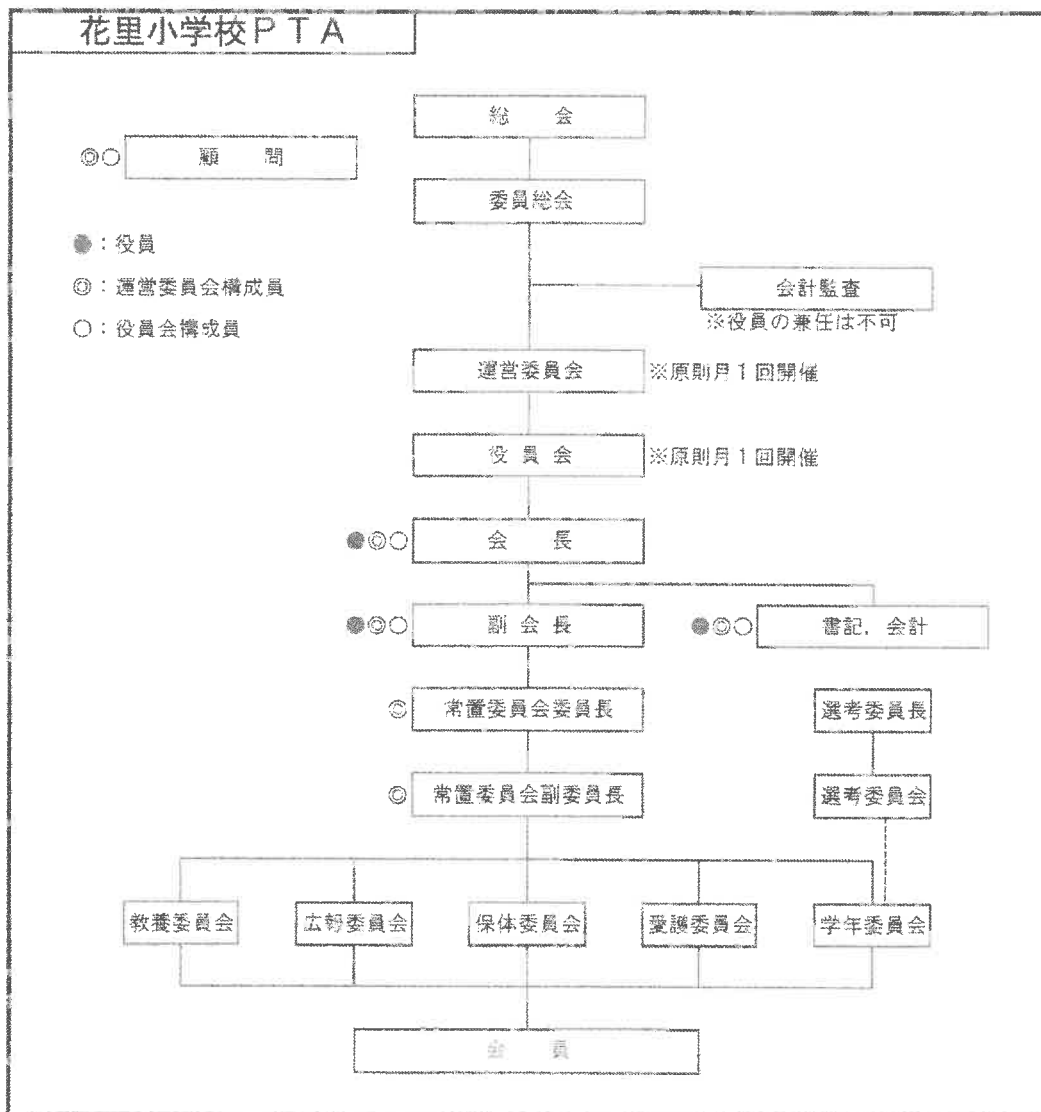
公益社団法人 日本P T A 全国協議会 (日P) <http://nippon-pta.or.jp/>

近畿ブロックP T A 協議会 (近P)

兵庫県P T A 協議会 (県P) <https://www.hyogo-pta.jp/>

阪神地区P T A 協議会 (阪P)

伊丹市P T A 連合会 (連P)



※運営委員会は委員長および副委員長の出席を原則とするが、委員会構成員から代理人をたてることができる。

※役員は派遺役員として関係諸団体への出向がある。

2 執行部の主な活動内容

- ・ P T A各委員会の統括、各関係組織との連携（花里地区自治協議会、伊丹市 P T A連合会など）および学校行事への協力

3 各委員会の主な活動内容 ※今後変更の可能性があります

委員会名		内 容
P T A 委 員 会	学年委員会 ベルマーク係 選考係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学年行事（親子活動）を企画 ・ トイレ清掃、カーテンの洗濯、給食エプロン修繕、参観日立番 ・ ベルマーク集計および発送 ・ 次年度の役員および会計監査員の選考活動 ・ その他
	教養委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 伊丹市人権・同和教育研究協議会に出席（連 P 行事） ・ 松中ブロック人権学習会などの講習会参加および企画 ・ その他
	広報委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報誌「はなさと」を発行（年 3 回） ・ 広報セミナーに参加（連 P 行事） ・ その他
	保体委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 救急講習会を実施（CPR 講習） ・ 学校保健研修会に参加（連 P 行事） ・ 夏休み自由プールの監視当番の実施 ・ 運動会 P T A 種目の企画・運営 ・ その他
	愛護委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 愛護補導連絡会に参加（連 P 行事） ・ 全市一斉パトロール、校区内パトロールの計画・実施 ・ 子どもの安全を考える専門委員会情報交換会に参加 ・ その他

- ・ 運営委員会（月 1 回）、委員総会（4 月中旬）、定期総会（5 月初旬）等会議に出席し、また、動員要請される研修会、学習会に参加する。

4 保護者用名札について

保護者ができる学校の安全対策として、来校される時には必ず名札の着用をお願いしています。

お持ちでない方は至急、担任の先生もしくは P T A 執行部までご連絡ください。

5 旗当番について

全児童の保護者による朝の立ち番を実施しています。

- ・ 担当日に都合が悪い時は必ず個人的に交替をしてください。
- ・ 車に十分注意し、子どもを誘導してください。
- ・ 転出、校区内での引越しの場合は、すみやかにPTA執行部までご連絡ください。
- ・ 時間は朝7：45～8：20までです。
- ・ 名札は必ず着用してください。
- ・ 見守り隊の方へのあいさつもよろしくお願いします。



6 花里土曜教室について（令和2年度は二学期以降です。）

実施日：月数回の土曜日（学期毎に日程をお知らせ）

時間：9時～11時

＊ 登録制です。登録の上、ご参加ください。

＊ その日の目標を決めて目標を達成するまでがんばってみましょう。

場所：しらべルーム、花里ホール、体育館 など

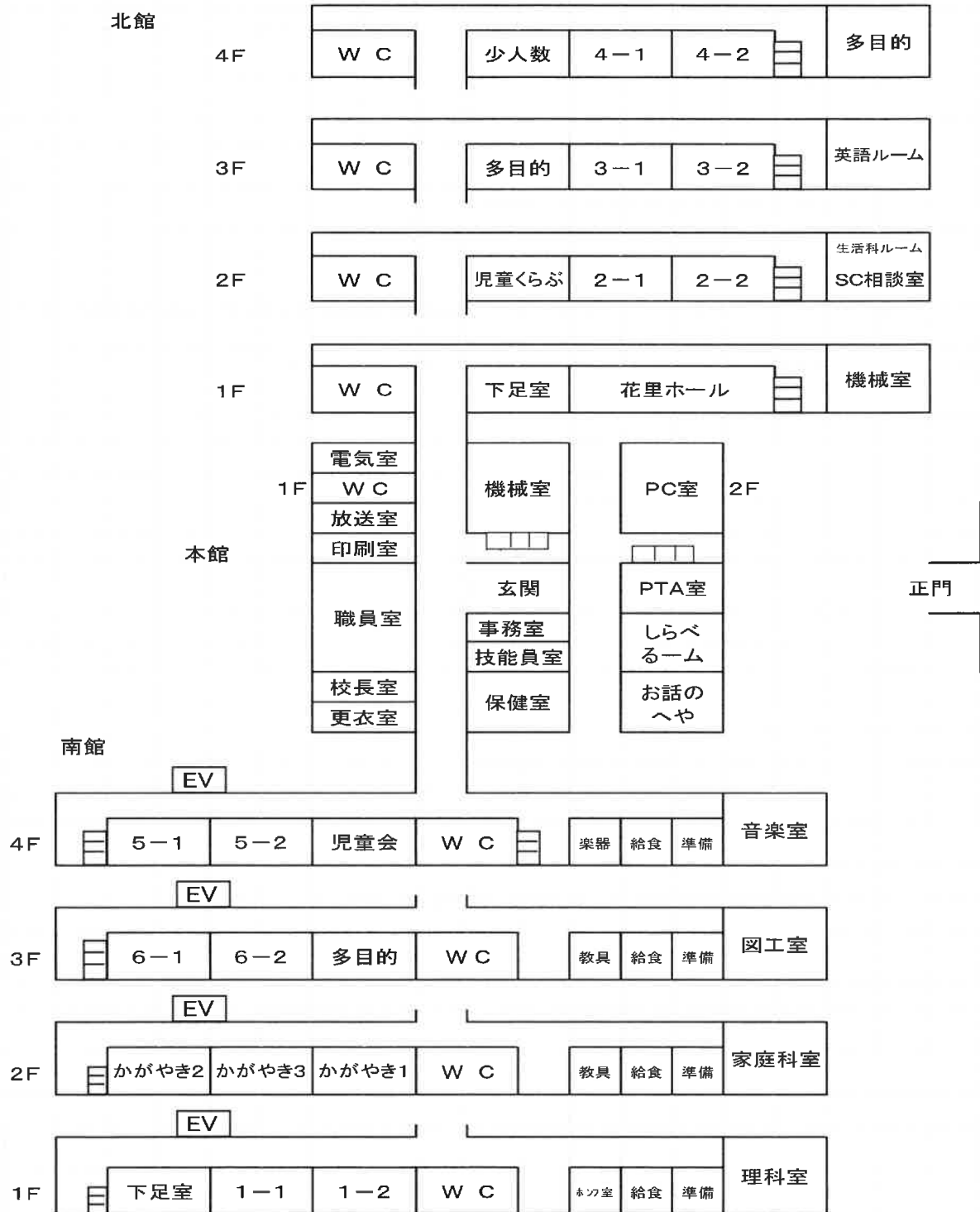
対象：1～6学年（誰でも参加できます）

持ち物：宿題、自習教材、筆記用具、上履き

イベントの時に必要なものがある場合は連絡します。

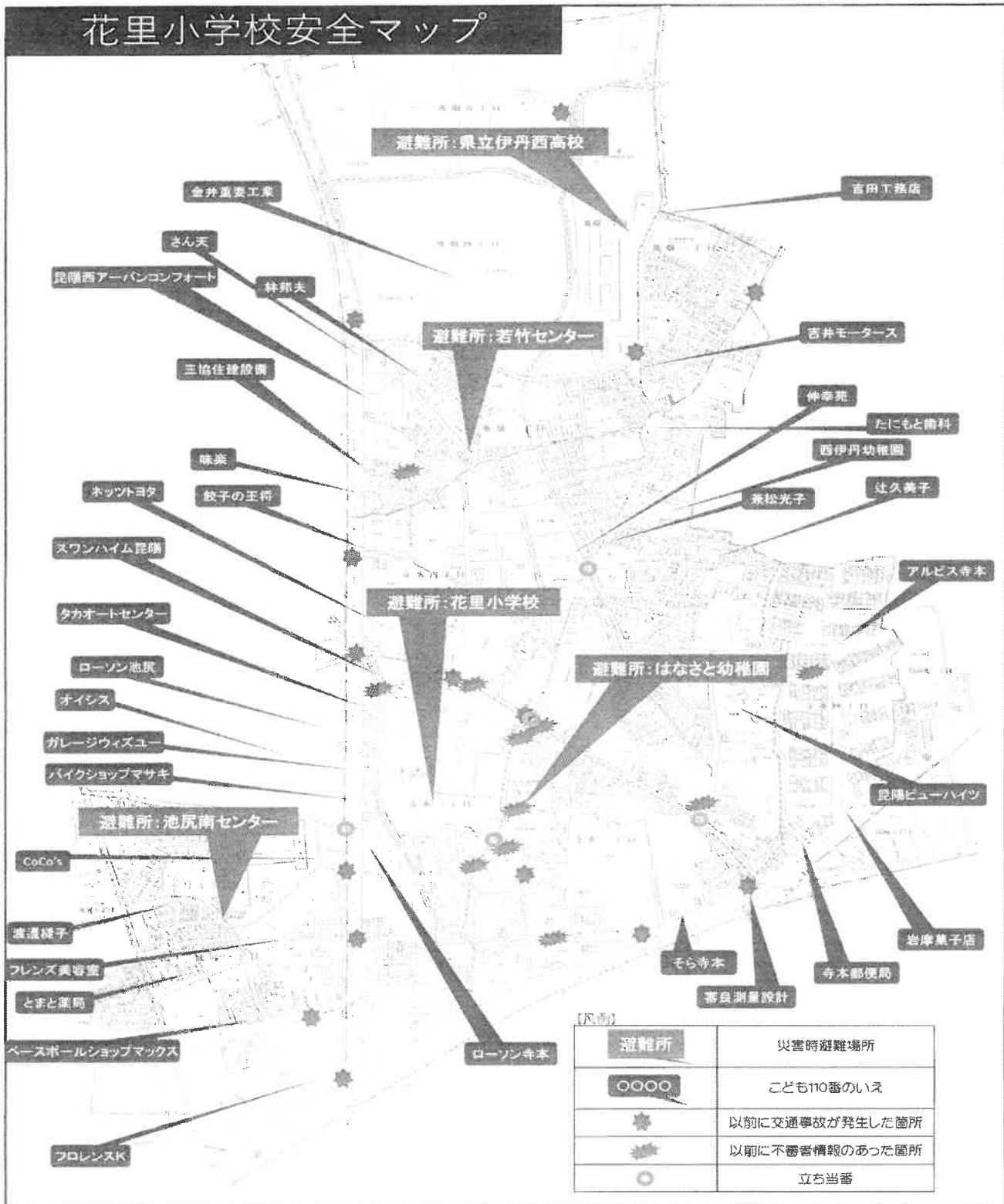
※令和2年度は検討中で、例年とは違う方法になる場合もあります。配布される案内をご覧ください。

11 教室配置図



2 安全マップ

2020.5.1現在



「花小ナビ」は、
花里小学校HPにも掲載しています。



<http://www.s-hana.itami.ed.jp/>

また、花里小学校HPには
ほかにもさまざまな情報を掲載しています。
ぜひごらんください。

