



令和 5 年度

## 連絡手段のデジタル化のための Google 操作マニュアル

## 目次

はじめに.....	2
開始するサービスについて .....	2
遅刻・欠席連絡の利用方法 .....	2
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(アプリ版) .....	3
(1) アプリをインストールする .....	3
(2) 「Google Classroom」アプリの設定をする。 .....	5
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(ブラウザ版) .....	8
よくある質問と回答 .....	12

## はじめに

本書では保護者様と学校の連絡手段のデジタル化を行うための環境準備及び使い方について説明します。ご家庭のパソコン環境により手順が異なりますので、環境に応じて該当箇所を参照してください。ただし、いずれの環境でもインターネット環境が必要です。

## 開始するサービスについて

ご提供する機能は下記の表の通りです。

サービスメニュー	使用するシステム	作業内容
遅刻・欠席連絡	Google Forms	アプリのインストールは不要です。インターネット環境があればご利用頂けます。
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答	Google Classroom	iPhone や Android 端末に専用のアプリケーションをインストールが必要です。

表 1 提供するサービスメニュー

## 遅刻・欠席連絡の利用方法

URL もしくは QR コードを読み込んで、入力フォームに必要な項目を入力し

送信頂きますと、学校側に連絡できます。



The image shows a placeholder for a QR code labeled "Sample" and a screenshot of a Google Form titled "欠席・遅刻・早退連絡@". The form includes fields for "必須" (必填) and "パスワードを入力してください \*". A note at the bottom states "Google フォームでパスワードを送信しないでください。このフォームは伊丹市立総合教育センター 内部で作成されました。不正行為の報告" and "Google フォーム".

URL : <https://○○○○○○>

※URL もしくは QR コードは別途お知らせしているものを、ご利用願います。

※送信には予めお知らせしたパスワードが必要なことがあります。

## 学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(アプリ版)

Android スマホや iPhone/iPad をご使用の際はこの方法をご利用ください。

### (1) アプリをインストールする

iPhone. や Android のスマートフォンの場合には「Google Classroom」アプリをインストールしてください。Windows パソコンからの場合は普段お使いのブラウザからご利用ください。

・Android の場合

Google Play から「Google Classroom」アプリをインストールしてください。



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom>

・iPhone/iPad の場合

App Store から「Google Classroom」アプリをインストールしてください。



<https://apps.apple.com/jp/app/google-classroom/id924620788#?platform=iphone>

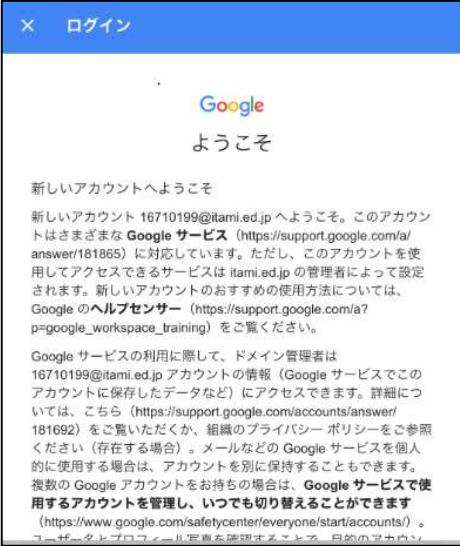
・Windows パソコンの場合

アプリケーションのインストールは不要です。ブラウザからご利用ください。

## (2) 「Google Classroom」アプリの設定をする。

The figure consists of three vertically stacked screenshots of the Google Classroom app's login interface. Each screenshot includes a callout bubble with Japanese instructions.

- Screenshot 1:** Shows the app icon, which is a green chalkboard with white icons representing people and a document, all framed by a yellow border.
- Screenshot 2:** Shows the 'Login' screen. It features a blue header bar with the word 'Login'. Below it is a 'Google' logo and the text 'Login: Google Account'. A message says 'Please log in with your Google account. You can also log in with Google services.' A red box highlights the input field labeled 'Email address or phone number'. A red box also highlights the 'Next' button at the bottom right. A callout bubble says: 'Google Classroom appを起動します。' (Launch the Google Classroom app.)
- Screenshot 3:** Shows the 'Login' screen after entering the email. It displays the message 'Welcome' and the email address '16710199@itami.ed.jp'. A red box highlights the password input field. A red box highlights the 'Next' button at the bottom right. A callout bubble says: '学校から配布されたアカウントを入力します。 \*\*\*@itami.ed.jp' (Enter the account distributed by the school. \*\*\*@itami.ed.jp) and 'タップ' (Tap).
- Screenshot 4:** Shows the 'Login' screen after entering the password. It displays the message 'Welcome' and the email address '16710199@itami.ed.jp'. A red box highlights the password input field. A red box highlights the 'Next' button at the bottom right. A callout bubble says: '学校から配布されたパスワードを入力します。' (Enter the password distributed by the school.) and 'タップ' (Tap).



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント 16710199@itami.ed.jp へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービス (<https://support.google.com/a/answer/181865>) に対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは itami.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンター ([https://support.google.com/a?p=google\\_workspace\\_training](https://support.google.com/a?p=google_workspace_training)) をご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は 16710199@itami.ed.jp アカウントの情報（Google サービスでのアカウントに保存したデータなど）にアクセスできます。詳細については、こちら (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) をご覧いただくか、組織のプライバシー ポリシーをご参照ください（存在する場合）。メールなどの Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでも切り替えることができます (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>)。

ユーザー登録プロフィール写真を確認するまで、以下のアカウント

よく読んでください。



以下の [同意する] をクリックすることにより、16710200@itami.ed.jp アカウントの仕組みに関するこの説明を理解し、Google 利用規約 (<https://accounts.google.com/TOS>) と Google プライバシー ポリシー (<https://www.google.com/policies/privacy>) が適用されます。追加サービスによっては、サービス固有の規約 (<https://support.google.com/a/answer/181865>) が設定されていることもあります。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス固有の規約に同意する必要があります。

以下の [同意する] をクリックすることにより、16710200@itami.ed.jp アカウントの仕組みに関するこの説明を理解し、Google 利用規約 (<https://accounts.google.com/TOS>) と Google プライバシー ポリシー (<https://www.google.com/policies/privacy>) に同意したものと見なされます。

タップ



Classroom を利用  
ションを促進でき、  
を整理整頓されたも

Classroom の後、の更新に関するメールを受け取る  
参加をすると、クラスのメンバー全員との連絡先情報の共有に同意したことになります。詳報

お渡したアカウントはメールは使えません。  
チェックを外してください。

タップ

役割の選択

生徒をタップ

Google Classroom

中央保育所5歳児クラスへのご連絡

中央保育所ふじ組へのご連絡

中央保育所5歳児クラスへのご連絡

中央保育所gw\_h\_cyuuou  
21:17  
テスト  
0件のクラスのコメント

新しい質問: おしらせ (確認)  
投稿: 20:15  
0件のクラスのコメント

中央保育所gw\_h\_cyuuou  
20:14

クラスを選択します。  
クラスはみなさんが所属するグループです。  
グループごとにお知らせが届きます。

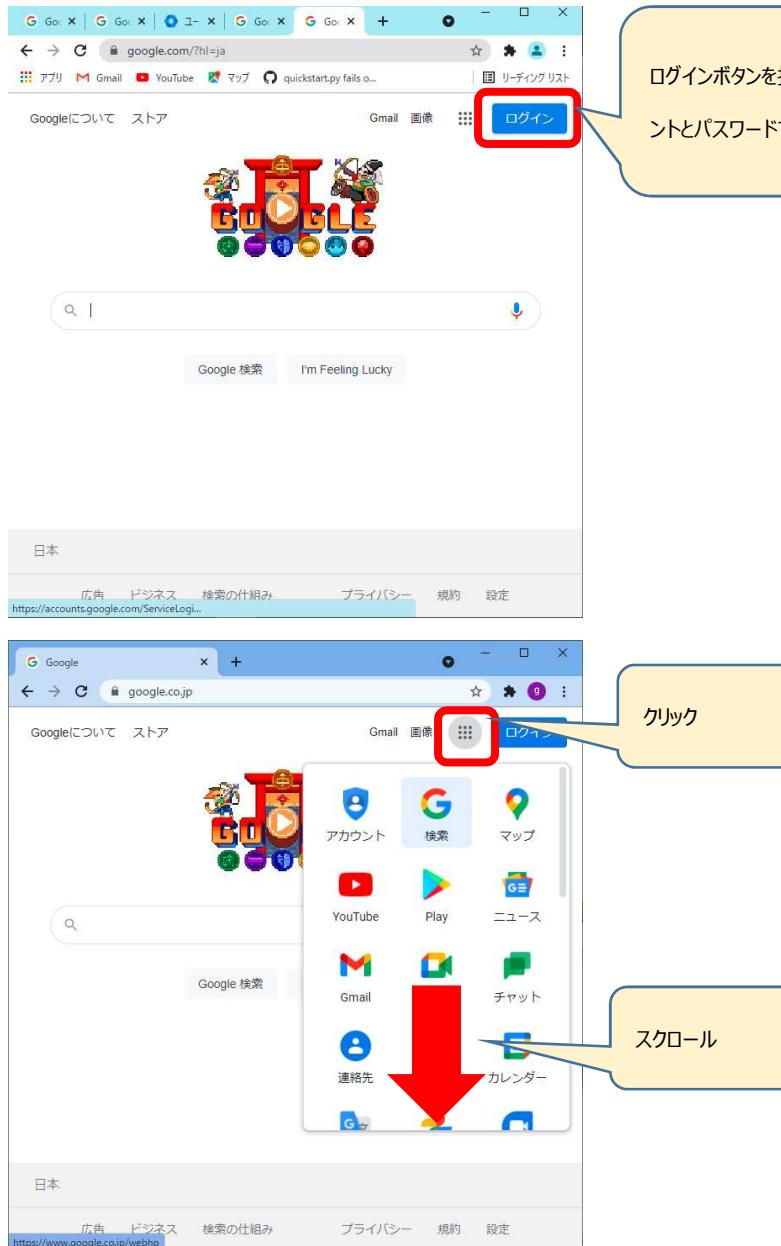
お知らせを確認してください。

## 学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(ブラウザ版)

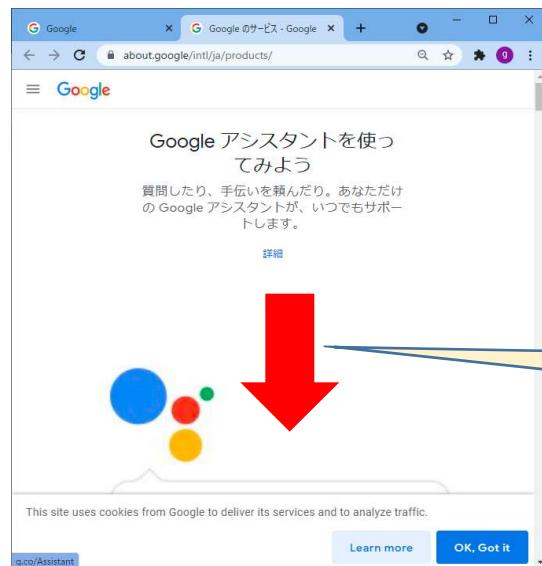
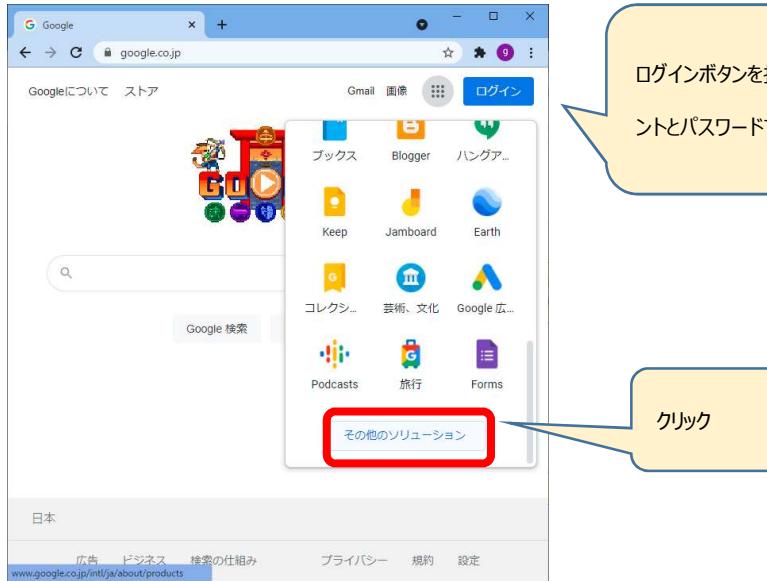
Windows パソコンをご使用の際はこの方法をご利用ください。



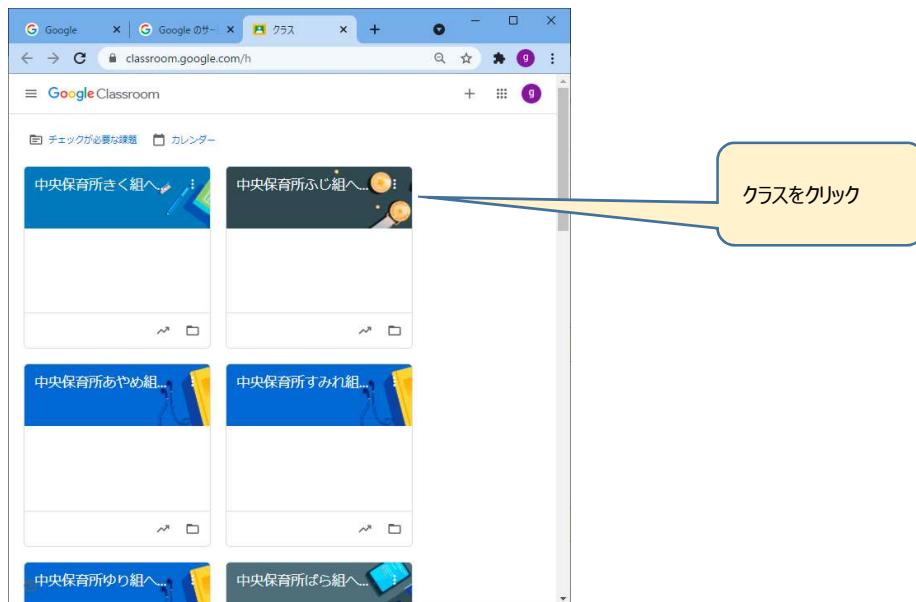
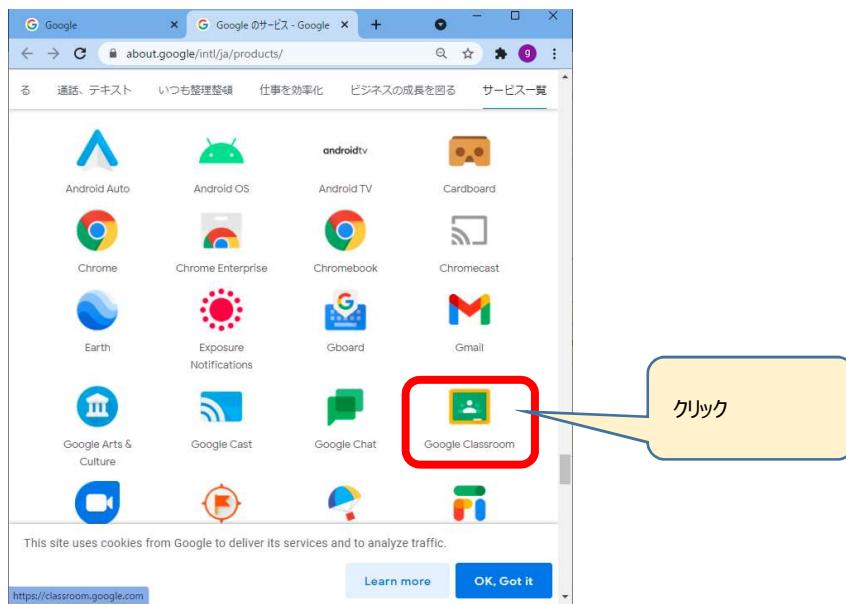
## Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



## Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



## Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



## よくある質問と回答

### 1) Google Workspace for Education とは？

Google 社の教育プログラムのひとつで、教育機関向けにカスタマイズされた Google のツール・サービスのパッケージのことです。クラス管理や整理ができるポータルサイトを簡単に作成することができる「Google Classroom」をはじめ、カレンダー、ドライブ（データ保存機能）、ドキュメント（文書作成・スプレッドシート・プレゼンテーション）、ビデオ通話などがあります。児童・生徒は各自のアカウントを使用し、すべてのファイルをインターネットを通じて管理するため、いつでもどこでも必要な情報にアクセスし、編集することができます。またファイルを共有すると、複数人で同じファイルを同時に使用できるため、ファイルの管理が容易です。

#### 【特徴】

すべてのアプリが無償で利用可能（ただし通信料は家庭負担）

すべてのアプリはクラウド上で利用するアプリのためインストール不要

#### 【メリット】

すべてのデータは自動保存される

端末が万が一破損してもデータはすべて守られる

端末・ブラウザを選ばず利用できる

#### 【児童・生徒が使用する Google Workspace for Education の主なツール】

Google Classroom……クラス単位でお知らせを共有したり課題を出したりできます。

Google フォーム……手軽にアンケートやテストを作成・配布・回収・分析できます。

Google カレンダー……予定を書き込んだり、他の人と共有したりできます。

Google ドライブ……ファイルを安全に保存して、アクセス、共有できます。

Google ドキュメント……文書を作成できます（Word と類似）

Google スプレッドシート……表計算できます（Excel と類似）

Google スライド……プレゼンテーションを作成できます（Powerpoint と類似）

## 2) Google Workspace のアカウントと Google の個人アカウントの違いは？

Google アカウントの場合はユーザー個人で作成し、全て自己責任で利用します。Google Workspace for Education アカウントの場合は学校の管理者がアカウント発行、ドライブの権利設定、パスワード管理などを行います。

また、データの保存容量に差があり、Google アカウントでは 15GB、Google Workspace for Education アカウントは容量無制限となります。

## 3) ログインできません。

打ち間違いが多くなっています。ユーザー名やパスワードをご確認ください。

※特に大文字・小文字の打ち間違い、アルファベットの「o」と数字の「0」の間違いが多くなっています。

児童・生徒に関わることではすべて Google Workspace for Education アカウント（メールアドレスの後半が@itami.ed.jp）を使用します。Google アプリを使用する際に不具合が起こったときは個人のアカウントでログインしていないか確認してください。

ネット環境や個別の端末の操作につきましては、環境がご家庭により異なるためお答えすることができませんので、メーカー、契約会社等に問い合わせてください。

## 4) Google Classroom (クラスルーム) に入れません。

- すでに参加しているクラスに入れないとき

「アカウントが見つかりませんでした」と表示される場合

⇒ メールアドレスが間違っています。アドレスをもう一度確認してください。特にアルファベットの「o」と数字の「0」などの入力ミスが多いです。

- 「有効なメールアドレスまたは電話番号を入力してください」と表示される場合

⇒ 全角で入力されているかもしれません。すべて半角入力してください。とくに「@」が全角になっている場合が多いです。

- ・ 「ご利用のパスワードは○ヶ月前に変更されています」と表示される場合  
⇒ すでに仮パスワードを変更しています。リセットが必要な場合がありますので学校に連絡をとってください。
- ・ パスワードを忘れた場合  
⇒ パスワードのリセットが必要ですので学校/保育所に連絡してください。本人確認を行い次第仮パスワードを設定します。
- ・ ログインできてもクラスが見つからないとき  
⇒ 個人の Google アカウントでログインしている可能性があります。Google Workspace for Education アカウント（後半が@itami.ed.jp）でログインし直してください。

## 5) 新しいクラスに参加するとき

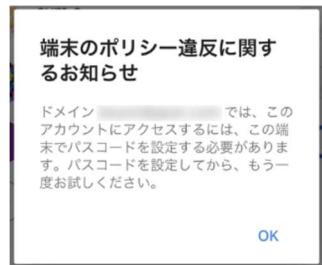
- ・ クラスのコードを入力してもクラスが見つからないとき  
⇒ コードを入力し、「このクラスコードに該当するクラスはありません」と表示されたときは入力したコードが間違っている可能性があります。アルファベッドの小文字大文字の区別や、数字の「0」とアルファベッドの「o」の違いなどよくご確認ください。それでも該当するクラスが見つからないときは、配布されたクラスコードが間違っているか、変更された可能性があります。学校に問い合わせてください。
- ・ 「クラスコードは適切ですが、現在のアカウントにはアクセス権がありません」と表示されたとき

⇒ 個人の Google アカウントでログインしている可能性があります。Google Workspace for Education アカウント（後半@itami.ed.jp）でログインし直してください。

- ポリシー違反に関するお知らせ

⇒スマートフォンで Google クラスルームのアプリを開こうとしたとき、「ポリシー違反に関するお知らせ」というメッセージが出てアプリが開けないことがあります。Google クラスルームは情報漏洩防止のため、画面ロックをかけているスマートフォンでしか使用できません。画面ロックをかけていない場合は、設定してください。

【iPhone の場合】



**iPhone 「設定」⇒「Face ID とパスコード」**（機種によっては、「Touch ID とパスコード」から「パスコードをオンする」を選択して、「パスコード」（暗証番号）を登録してください。

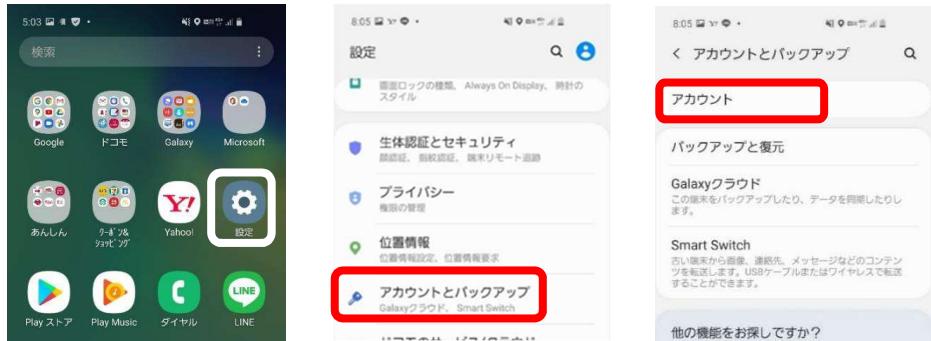


## 【Android の場合】

『Classroom へのアクセス権がありませんアクセスするにはドメイン管理者にお問い合わせください』という表示から先に進まない場合

1. 「Classroom」のアプリを終了してください。
2. 一旦、学校から配布されたアカウントを削除します。

「設定」から「アカウントとバックアップ（アカウント）」に進みます。



学校から配付されたアカウントを選択し「アカウントを削除」をタップし、一度削除します。



※すでに使用している Google アカウント（●●@gmail.com）を削除しないよう  
に、気をつけてください。

3. 「設定」から「ロック画面（スタート画面とセキュリティ）」に進み、端末を起動すると  
きの「パターン」や「ロック No.」などの画面ロックを設定し、再起動します。



再起動したのち、Classroom のアプリを起動し、「アカウントを追加」をタップし、学校から配付されたアカウントでログインしなおしてください。

6) 初期パスワードを変更するには？

「Google パスワード変更」で検索すると、変更に関するサイトが表示されます。画面の指示に従って変更してください。

**初回ログイン完了後、初期パスワードを各自の責任で変更し管理してください。**

**(学習者用アカウントの初期パスワードの変更は任意です。)**