

学校経費の金融機関口座振替制度について

本校では、学校経費(学年教材費・P T A会費など)の納入については、金融機関での自動振替制度を採用していますので、下記の通り、間違いのないように手続きをお願いいたします。

給食費は、伊丹市が直接徴収します。

記

1. 指定金融機関

「 尼崎信用金庫 」

2. 学校経費について

金額について、入学後、学校より通知いたします。※別紙参照

3. 自動振替について

① 自動振替実施にあたり、振替口座が必要となります。お手をかけますが、「尼崎信用金庫」の本店、各支店に普通口座をお持ちでない方は、口座開設手続きをお願いいたします。その際、印鑑及び本人を確認できるもの（運転免許証・健康保険証など）をご持参ください。

すでに本店・各支店に口座をお持ちの方は、その口座をご利用いただいても結構です。

② 預金口座振替依頼書は、原則として口座を作られた「尼崎信用金庫」にて手続きをお願いします。

③ 振替日は2ヶ月に1回（休日の場合は翌営業日）です。（日程については、別紙参照）。保護者指定口座より、学校の所定口座に入金処理されます。残高不足により口座振替が出来なかった場合、後日、学校口座に振り込みしていただくことになります。

4. 学校諸経費振替分に対する領収書は発行いたしません。



「尼崎信用金庫 野間支店」

伊丹市野間7丁目11-1

電話 (072) 777-3371

