



令和5年度

連絡手段のデジタル化のための Google 操作マニュアル



伊丹市立総合教育センター

目次

はじめに.....	2
開始するサービスについて	2
遅刻・欠席連絡の利用方法	2
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(アプリ版)	3
(1) アプリをインストールする	3
(2) 「Google Classroom」アプリの設定をする。	5
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(ブラウザ版)	8
よくある質問と回答	12

はじめに

本書では保護者様と学校の連絡手段のデジタル化を行うための環境準備及び使い方について説明します。ご家庭のパソコン環境により手順が異なりますので、環境に応じて該当箇所を参照してください。ただし、いずれの環境でもインターネット環境が必要です。

開始するサービスについて

ご提供する機能は下記の表の通りです。

サービスメニュー	使用するシステム	作業内容
遅刻・欠席連絡	Google Forms	アプリのインストールは不要です。インターネット環境があればご利用頂けます。
学校からのお便り受け取りやアンケートの回答	Google Classroom	iPhone や Android 端末に専用のアプリケーションをインストールが必要です。

表 1 提供するサービスメニュー

遅刻・欠席連絡の利用方法

URL もしくは QR コードを読み込んで、入力フォームに必要な項目を入力し

送信頂きますと、学校側に連絡できます。



Sample

欠席・遅刻・早退連絡@

*必須

パスワードを入力してください *

回答を入力

次へ

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは伊丹市立総合教育センター 内部で作成されました。不正行為の厳禁

Google フォーム

URL : https://○○○○○○○

※URL もしくは QR コードは別途お知らせしているものを、ご利用願います。

※送信には予めお知らせしたパスワードが必要なことがあります。

学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(アプリ版)

Android スマホや iPhone/iPad をご使用の際はこの方法をご利用ください。

(1) アプリをインストールする

iPhone や Android のスマートフォンの場合には「Google Classroom」アプリをインストールしてください。Windows パソコンからの場合は普段お使いのブラウザからご利用ください。

・Android の場合

Google Play から「Google Classroom」アプリをインストールしてください。



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom>

・iPhone/iPad の場合

App Store から「Google Classroom」アプリをインストールしてください。




<https://apps.apple.com/jp/app/google-classroom/id924620788#?platform=iphone>


・Windows パソコンの場合

アプリケーションのインストールは不要です。ブラウザからご利用ください。

(2) 「Google Classroom」アプリの設定をする。



Google Classroom アプリを起動します。



ログイン
Google
ログイン
Google アカウントでログインしましょう。アプリでも Google サービスにログインします。

メールアドレスまたは電話番号


メールアドレスを忘れた場合

アカウントを作成

次へ

学校から配布されたアカウントを入力します。***@itami.ed.jp

タップ



ログイン
Google
ようこそ
16710199@itami.ed.jp

パスワード

パスワードを表示します

パスワードをお忘れの場合

次へ

学校から配布されたパスワードを入力します。

タップ

× ログイン

Google
ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント 16710199@itami.ed.jp へようこそ。このアカウントはさまざまな **Google サービス** (<https://support.google.com/answer/181865>) に対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは itami.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google の **ヘルプセンター** (https://support.google.com/a?p=google_workspace_training) をご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は 16710199@itami.ed.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、こちら (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) をご覧いただくか、組織のプライバシーポリシーを参照してください (存在する場合)。メールなどの Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、**Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでも切り替えることができます** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>)。ユーザー名とプロフィール写真を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認ください。

よく読んでください。

× ログイン

(<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>)。ユーザー名とプロフィール写真を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から、Google Workspace の **コアサービス** (https://workspace.google.com/intl/en/terms/user_features.html) にアクセスする権限が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされているその他のすべての Google サービス (「追加サービス」) には、**Google 利用規約** (<https://accounts.google.com/TOS>) と **Google プライバシーポリシー** (<https://www.google.com/policies/privacy/>) が適用されます。追加サービスによっては、**サービス固有の規約** (<https://support.google.com/a/answer/181865>) が設定されていることもあります。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス固有の規約に同意する必要があります。

以下の [同意する] をクリックすることにより、16710200@itami.ed.jp アカウントの仕組みに関するこの説明を理解し、**Google 利用規約** (<https://accounts.google.com/TOS>) と **Google プライバシーポリシー** (<https://www.google.com/policies/privacy/>) に同意したものと見なされます。

タップ

Classroom を利用
シヨンを促進でき、
を整理整頓された

Classroom の最新の更新に関するメールを受け取る
参加をすると、クラスのメンバー全員との連絡先情報の共有に同意したことになります。詳細

お渡ししたアカウントはメールは使えません。
チェックを外してください。

タップ

役割の選択



クラスを選択します。

クラスはみなさんが所属するグループです。
グループごとにお知らせが届きます。



お知らせを確認してください。

学校からのお便り受け取りやアンケートの回答(ブラウザ版)

Windows パソコンをご使用の際はこの方法をご利用ください。

The image shows a two-step process for downloading Chrome on a Windows PC. The top screenshot is the main download page with a red box around the 'Chrome をダウンロード' button and a callout bubble saying 'お知らせを確認してください。' (Please check the notice). Below this is a red-bordered box containing the URL: `https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/`. The bottom screenshot shows the download progress page with a callout bubble saying '実行を押して、インストーラーに従ってインストールしてください。' (Press Run, and follow the installer to install). A red box highlights the '実行(R)' button in the download dialog at the bottom.

Chrome ブラウザをインストールする

Chrome をダウンロード

新しい Chrome で毎日をもっと快適に

Google の最先端技術を搭載し、さらにシンプル、安全、高速になった Chrome をご活用ください。

Chrome をダウンロード

Windows 版 (10 / 8.1 / 8 / 7、64 ビット)

お知らせを確認してください。

`https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/`

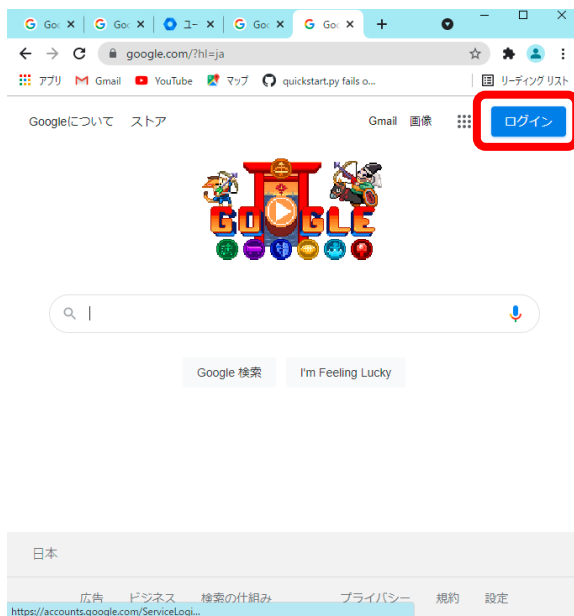
Chrome をダウンロードしていただきありがとうございます。

スマートフォンやタブレット用のアプリをダウンロードして、Chrome の設定を完了してください。

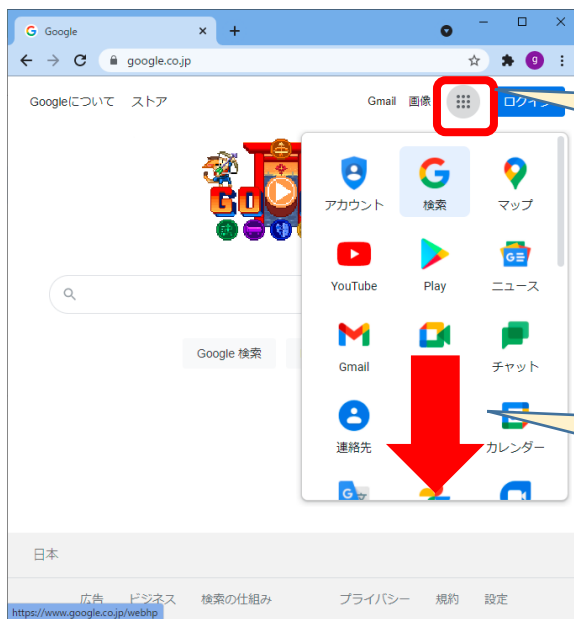
実行を押して、インストーラーに従ってインストールしてください。

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)

Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



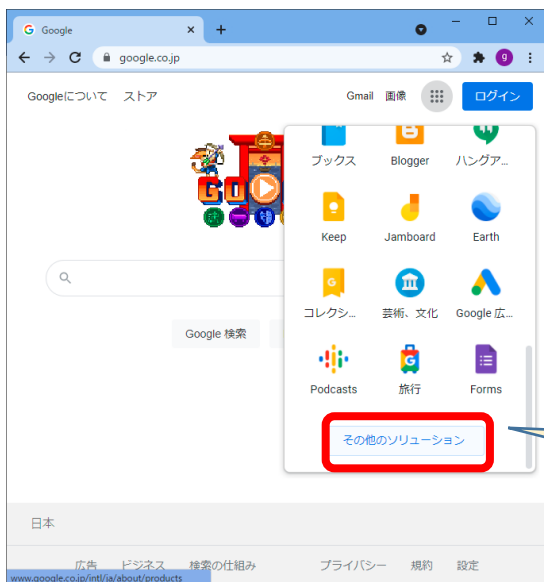
ログインボタンを押して、配布されたアカウントとパスワードでログインする。



クリック

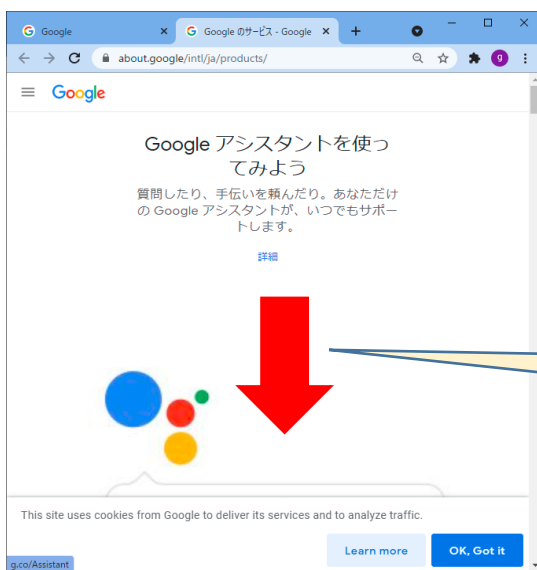
スクロール

Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



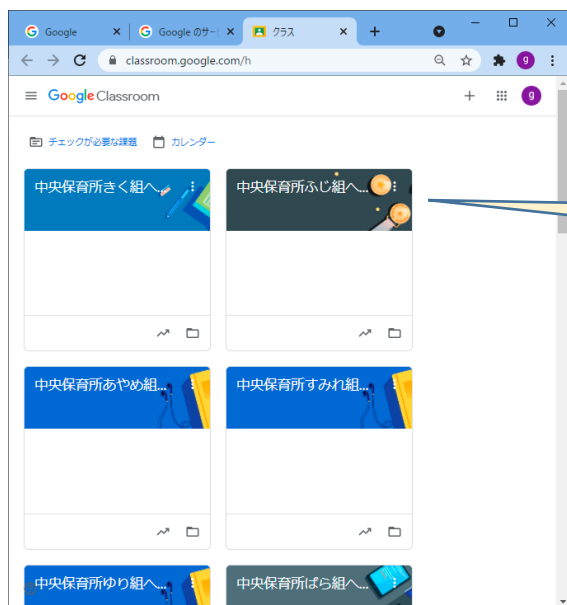
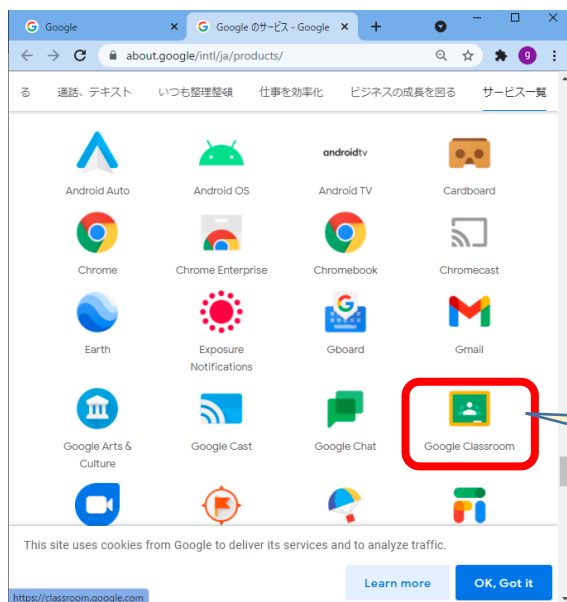
ログインボタンを押して、配布されたアカウントとパスワードでログインする。

クリック



スクロール

Chrome ブラウザで Google のホームページを開く



よくある質問と回答

1) Google Workspace for Education とは？

Google 社の教育プログラムのひとつで、教育機関向けにカスタマイズされた Google のツール・サービスのパッケージのことです。クラス管理や整理ができるポータルサイトを簡単に作成することができる「Google Classroom」をはじめ、カレンダー、ドライブ（データ保存機能）、ドキュメント（文書作成・スプレッドシート・プレゼンテーション）、ビデオ通話などがあります。児童・生徒は各自のアカウントを使用し、すべてのファイルをインターネットを通じて管理するため、いつでもどこでも必要な情報にアクセスし、編集することができます。またファイルを共有すると、複数人で同じファイルを同時に使用できるため、ファイルの管理が容易です。

【特徴】

すべてのアプリが無償で利用可能（ただし通信料は家庭負担）

すべてのアプリはクラウド上で利用するアプリのためインストール不要

【メリット】

すべてのデータは自動保存される

端末が万が一破損してもデータはすべて守られる

端末・ブラウザを選ばず利用できる

【児童・生徒が使用する Google Workspace for Education の主なツール】

Google Classroom……クラス単位でお知らせを共有したり課題を出したりできます。

Google フォーム……手軽にアンケートやテストを作成・配布・回収・分析できます。

Google カレンダー……予定を書き込んだり、他の人と共有したりできます。

Google ドライブ……ファイルを安全に保存して、アクセス、共有できます。

Google ドキュメント……文書を作成できます（Word と類似）

Google スプレッドシート……表計算できます（Excel と類似）

Google スライド……プレゼンテーションを作成できます（Powerpoint と類似）

2) Google Workspace のアカウントと Google の個人アカウントの違いは？

Google アカウントの場合はユーザー個人で作成し、全て自己責任で利用します。Google Workspace for Education アカウントの場合は学校の管理者がアカウント発行、ドライブの権利設定、パスワード管理などを行います。

また、データの保存容量に差があり、Google アカウントでは 15GB、Google Workspace for Education アカウントは容量無制限となります。

3) ログインできません。

打ち間違いが多くなっています。ユーザー名やパスワードをご確認ください。

※特に大文字・小文字の打ち間違い、アルファベットの「o」と数字の「0」の間違ひが多くなっています。

児童・生徒に関わることではすべて Google Workspace for Education アカウント（メールアドレスの後半が@itami.ed.jp）を使用します。Google アプリを使用する際に不具合が起こったときは個人のアカウントでログインしていないか確認してください。

ネット環境や個別の端末の操作につきましては、環境がご家庭により異なるためお答えすることができませんので、メーカー、契約会社等に問い合わせてください。

4) Google Classroom（クラスルーム）に入れません。

- すでに参加しているクラスに入れないとき

「アカウントが見つかりませんでした」と表示される場合

⇒ メールアドレスが間違っています。アドレスをもう一度確認してください。特にアルファベットの「o」と数字の「0」などの入力ミスが多いです。

- 「有効なメールアドレスまたは電話番号を入力してください」と表示される場合

⇒ 全角で入力されているかもしれません。すべて半角入力してください。とくに「@」が全角になっている場合が多いです。

- 「ご利用のパスワードは〇ヶ月前に変更されています」と表示される場合
⇒ すでに仮パスワードを変更しています。リセットが必要な場合がありますので学校に連絡をとってください。
- パスワードを忘れた場合
⇒ パスワードのリセットが必要ですので学校/保育所に連絡してください。本人確認を行い次第仮パスワードを設定します。
- ログインできてクラスが見つからないとき
⇒ 個人の Google アカウントでログインしている可能性があります。Google Workspace for Education アカウント（後半が@itami.ed.jp）でログインし直してください。

5) 新しいクラスに参加するとき

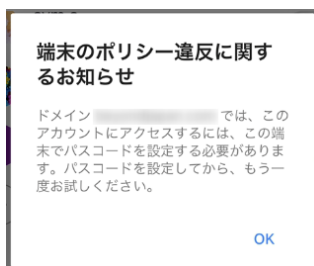
- クラスのコードを入力してもクラスが見つからないとき
⇒ コードを入力し、「このクラスコードに該当するクラスはありません」と表示されたときは入力したコードが間違っている可能性があります。アルファベットの小文字大文字の区別や、数字の「0」とアルファベットの「o」の違いなどよくご確認ください。それでも該当するクラスが見つからないときは、配布されたクラスコードが間違っているか、変更された可能性があります。学校に問い合わせてください。
- 「クラスコードは適切ですが、現在のアカウントにはアクセス権がありません」と表示されたとき

⇒ 個人の Google アカウントでログインしている可能性があります。Google Workspace for Education アカウント（後半@itami.ed.jp）でログイン直してください。

・ ポリシー違反に関するお知らせ

⇒スマートフォンで Google クラスルームのアプリを開こうとしたとき、「ポリシー違反に関するお知らせ」というメッセージが出てアプリが開けないことがあります。Google クラスルームは情報漏洩防止のため、画面ロックをかけているスマートフォンでしか使用できません。画面ロックをかけていない場合は、設定してください。

【iPhone の場合】



iPhone 「設定」⇒「Face ID とパスコード」（機種によっては、「Touch ID とパスコード」）から「パスコードをオンする」を選択して、「パスコード」（暗証番号）を登録してください。

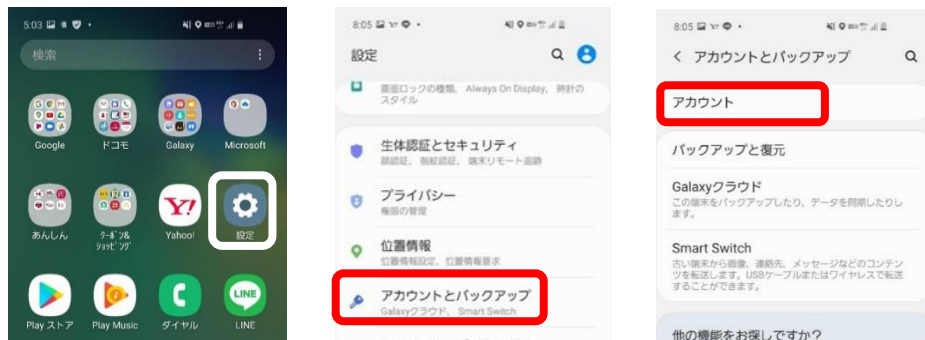


【Android の場合】

『Classroom へのアクセス権がありませんアクセスするにはドメイン管理者にお問い合わせください』という表示から先に進まない場合

1. 「Classroom」のアプリを終了してください。
2. 一旦、学校から配布されたアカウントを削除します。

「設定」から「アカウントとバックアップ（アカウント）」に進みます。



学校から配付されたアカウントを選択し「アカウントを削除」をタップし、一度削除します。



※すでに使用している Google アカウント（●●@gmail.com）を削除しないように、気をつけてください。

3. 「設定」から「ロック画面（スタート画面とセキュリティ）」に進み、端末を起動するときの「パターン」や「ロック No.」などの画面ロックを設定し、再起動します。



再起動したのち、Classroom のアプリを起動し、「アカウントを追加」をタップし、学校から配付されたアカウントでログインしなおしてください。

6) 初期パスワードを変更するには？

「Google パスワード変更」で検索すると、変更に関するサイトが表示されます。画面の指示に従って変更してください。

初回ログイン完了後、初期パスワードを各自の責任で変更し管理してください。

(学習者用アカウントの初期パスワードの変更は任意です。)