

令和2年度版

天神川小学校



サポートガイド



〒664-0008

伊丹市荒牧南3丁目17番12

TEL(072)781-2485, (072)781-2406

FAX (072)778-1307

<http://www.s-tenn.itami.ed.jp>

はじめに

天神川小学校では、保護者の皆様に小学校生活を十分にご理解いただくとともに、お子様の本校での学校生活をわかりやすくサポートするために「天小サポートガイド」をご家庭に配付します。

「天小サポートガイド」をとおして、保護者の皆様に本校の教育をご理解いただき、お子さまに対する教育活動をご支援・ご協力いただきたく存じます。

家庭、地域、学校の三者協力のもと、天神川小地区の子どもたちを育てまいりたいと思います。是非、ご活用ください。

また、今後もより良い学校づくりについて、ご意見を頂きますようお願い申し上げます。

なお、「天小サポートガイド」は、新入学の方に配布いたします。変更が生じた場合は、変更箇所のお知らせをお手紙にてお配りいたします。ファイルに綴じるなど、大切に6年間保管くださいますようお願いいたします。

伊丹市立天神川小学校長
津田 康子

目 次

1 天神川小学校について

1.学校教育目標	3
2.校歌	3
3.校章	3
4.沿革	3
5.校区地図と通学路	4
6.校内マップ	5

2 学校生活について

● 天神川小のきまり	6
● 校時表	7
● 1年間の主な行事予定	8
● 欠席・遅刻・出席停止・早退について	9
● 家庭訪問について	10
● 給食について	11
● 体育について	11
● プールについて	11
● 図書室について	12
● スクールカウンセラーについて	12
● 家庭学習について	12

3 知っておいていただきたいこと(手続き等について)

①校納金について	14
②非常災害時の防災に係る措置について	15
③転校・転居について	16
④学校制定品について	17
⑤下校メールについて	18

1 天神川小学校について

1. 学校教育目標

命輝き 笑顔あふれる 天神川小学校

2. 伊丹市立天神川小学校校歌

一、 おかの緑が 照りかえす
天神川の 長い道
みんな 大きく 胸張つて
強く 正しく 進むのだ
天小 天小 ああ この力

二、 まどに さやかな 六甲を
あおげば 白い 飛行機雲
みんな 明るく 呼び合つて
夢を 宇宙へ はせるのだ
天小 天小 ああ この望み

三、 日ざし 豊かな 学びやに
きょうまた 開く 若い花
みんな楽しく 輪になつて
あすの 実りを 歌うのだ
天小 天小 ああこの栄

3. 校章

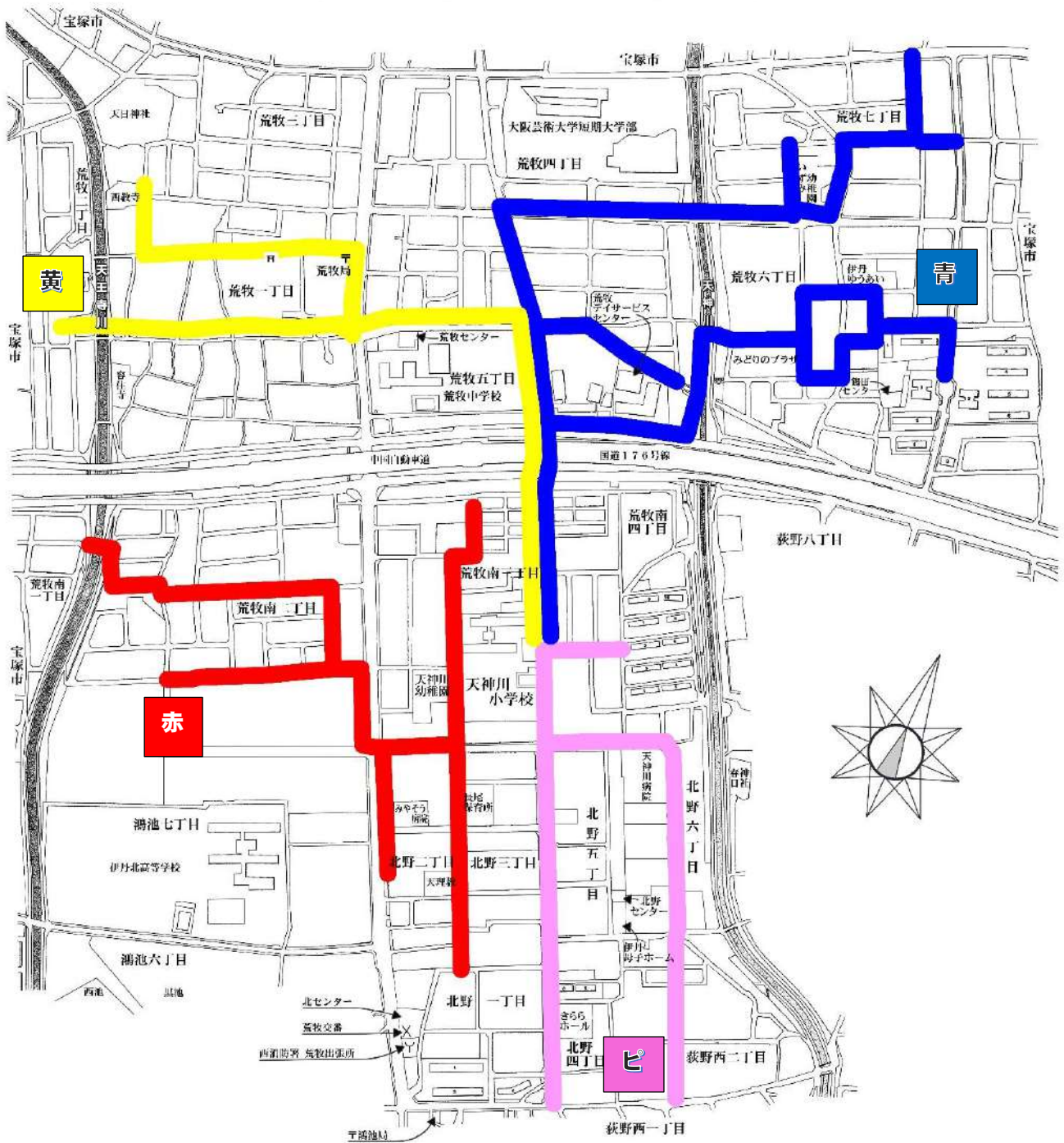


天神さんにちなんで梅を形どり、中央に伊丹の市章と校名の頭文字“天”を入れたものです。初代の塚口直義校長の創作によるものです。

4. 沿革

兵庫県川辺郡長尾村は、宝塚市と伊丹市の合併問題がもちあがった際、村民の間で討議され、分村・合併することとなり、荒牧、鴻池、荻野、大野地区は南部に位置していることから、伊丹市に編入されました。昭和32年4月、宝塚市立長尾小学校に通学していた児童484名をもって、伊丹市立天神川小学校として開校しました。当時、校舎はなく西池地区内にある旧軍隊の講堂及び公民館を改造し教室にあてていました。

天神川小学校 校区地図



赤コース

北野1丁目～3丁目
 荒牧南1丁目・2丁目
 荒牧南3丁目1～8番、17番
 (正門から出る地区)

黄色コース

荒牧1丁目～3丁目
 荒牧南3丁目9～16番
 荒牧南4丁目3～14番
 荒牧5丁目1～10番
 (東門から出て北へ行く地区)

ピンクコース

北野4丁目～6丁目
 荒牧南3丁目17番
 荒牧南4丁目1・2・15番
 荻野西
 (東門から出て南へ行く地区)

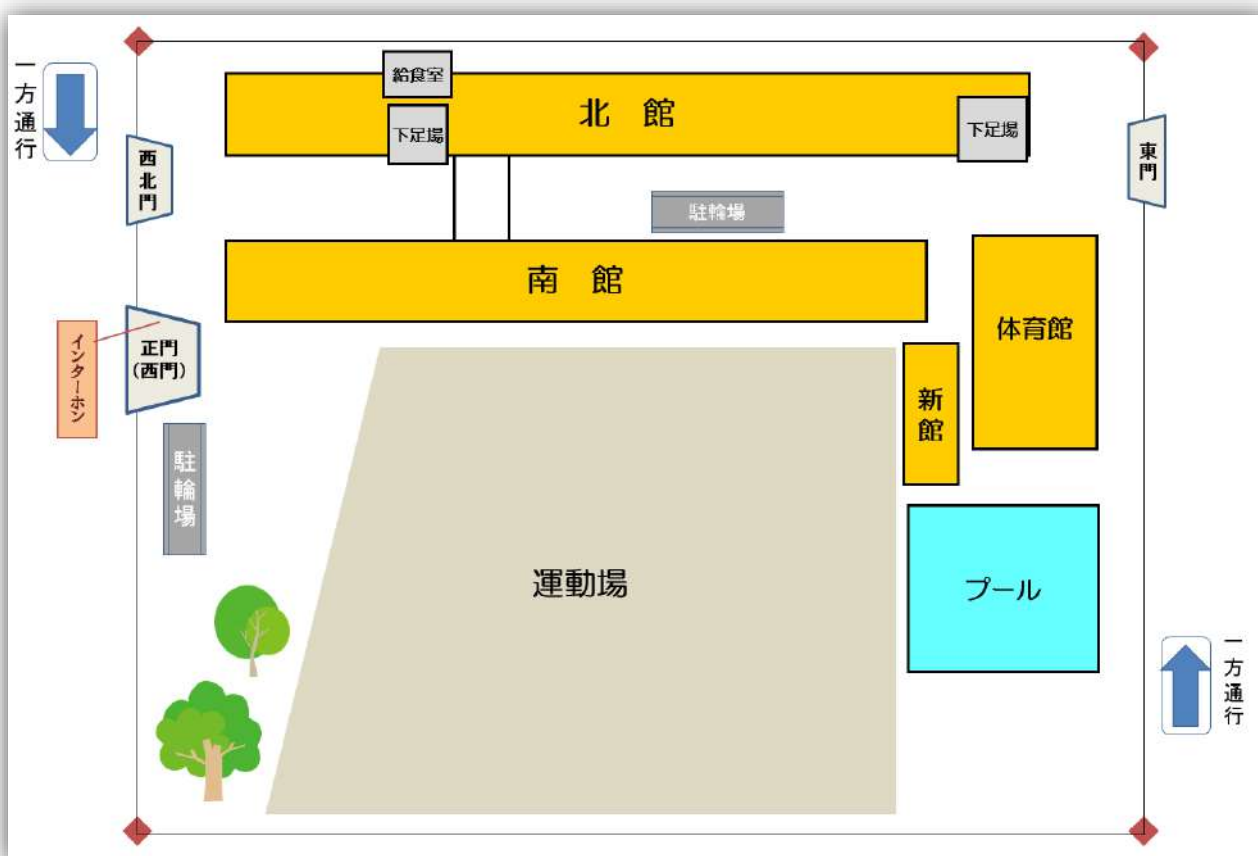
青コース

荒牧5丁目16番県住荒牧高層
 市住荒牧御影団地
 荒牧6丁目
 荒牧5丁目11～15番
 17～23番
 荒牧4丁目・7丁目

6. 校内マップ

来校される際のお願い

- 児童が学校にいる間(9:00~下校時刻)は校門を施錠します。
- 来校者の出入口は、西門(正門)の1か所です。
- 来校された際には、西門(正門)のインターホンを押してください。
- 学校敷地内では、バイクは必ずエンジンを切り、自転車と同様に駐輪場まで押して移動してください。
- 学校の東西を通る道路は、一方通行となっております。
 - また、東側の道路はスクールゾーンであり、朝7:30~9:00まで、車両の通行ができません。



学校生活について

●天神川小学校のきまり

児童のみなさんが守っているルールです。ご家庭でも、目を通しておいってください。

天神川小学校の生活のきまり

登校

- ◎ 8時から8時20分の間に登校します。
- ◎ きめられた通学路を走ります。
- ◎ 忘れ物は取りに帰らないようにします。



休み時間

- ◎ 菜園の出ている時は、運動場や中庭で遊びません。
- ◎ 休み時間に、ボールをける遊びはしません。
- ◎ 校舎の中や中庭でおごっこやボール遊び、長縄遊びはしません。
- ◎ ろう下、階段は右側を静かに歩きます。



給食

- ◎ 手を洗って、静かに座って待ちます。
- ◎ 当番の人は、エプロン・ぼうし・マスクなどをつけます。



下校

- ◎ 「さようなら」をしたら、学校に残らないようにします。
- ◎ きめられた通学路を走って帰ります。

その他

- ◎ 学校でいらない物は持ってきません。
- (シャープペンには使いません)
- ◎ 金曜日には上ぐつを持ち帰って洗います。
- ◎ 下校した後、忘れ物を取りに行く時は、職員室の先生に声をかけてから、取りに行きます。帰るときも、声をかけてから家に帰ります。
- ◎ 学校に行く時は、自転車に乗らないで、歩いてきます。
- ◎ 放課後にお菓子やゲーム機を持って学校に来ません。
- ◎ 鞆箱、ランドセル等に、キーホルダーやマスコット等の装飾品をつけません。
- ◎ 服装や身だしなみ（髪や耳、爪など）に気をつけよう。



学校外では

- ◎ あぶない所や田畑、駐車場、道路では遊びません。
- ◎ 用事がないのに商店やスーパーへ行けません。
- ◎ 子どもだけで店に行ったり、店のゲームをしたりしません。
- ◎ お登り物の貸し借り、おごり合いはしません。
- ◎ 食べたおやつのごみは持ち帰ります。
- ◎ エアガンなどを使った危険な遊びをしません。



まも

【しっかりと守りましょう】

●校時表

		通常校時	特別校時（給食なし日）	
午前中の授業	朝の会	8:30~8:40	8:30~8:40	
	1校時	8:40~9:25	8:40~9:25	
	2校時	9:30~10:15	9:30~10:15	
	業間休み	10:15~10:45	10:15~10:25	
	3校時	10:45~11:30	10:25~11:10	
	4校時	11:35~12:20	11:15~12:00	
昼休み	給食・休憩	12:20~13:15	終わりの会	12:00~12:10
	清掃	13:15~13:30		
午後の授業	5校時	13:35~14:20		
	6校時の日		(委員会-クラブ実施日)	5校時の日
	6校時	14:25~15:10	終わりの会	14:30 ~ 14:40
	終わりの会	15:20~15:30	6校時	14:45~15:30

★下校時刻について、ミマモルメの[下校メールサービス]でもお知らせしています。

(平成31年度版です)

● 1年間の主な行事予定

学校でのいろいろな行事や活動を通じて、子どもたちの頑張る姿をぜひ応援してください。なお、下記の行事は予定ですので、実施内容や時期を変更することがあります。詳しい日程は、学年通信や学校だよりなどで必ずご確認ください。

4月

- ・新学年始業式
- ・入学式
- ・離任式
- ・参観・懇談
- ・学習状況調査
- ・家庭訪問
- ・PTA 総会
- ・身体測定



5月

- ・音楽鑑賞会
- ・春季遠足（1・2年）
- ・歯科、聴力など検診
- ・修学旅行（6年）

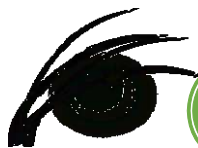
6月

- ・参観・懇談
- ・クラブ活動開始
- ・プール開き
- ・社会見学（3～5年）



7月

- ・個人懇談
- ・1学期終業式
- ・夏季休業
- ・なかよしキャンプ
- ・水泳教室
- ・一斉パトロール



8月

- ・夏季休業
- ・2学期始業式

9月

- ・身体測定
- ・参観・懇談
- ・体育大会

（10月に実施する場合もある）

11月

- ・環境体験学習（3年）
- ・秋季遠足（1・2年）
- ・音楽会（隔年）
又は 保健参観講演会
- ・就学時前検診
- ・オープンジュニア
ハイスクール（6年）
- ・自然学校（5年）

10月

- ・観劇会



12月

- ・個人懇談
- ・2学期終業式
- ・冬季休業
- ・一斉パトロール

1月

- ・冬季休業
- ・3学期始業式
- ・身体測定
- ・防災訓練

2月

- ・オープンスクール
- ・図工展（隔年）
又は 人権参観講演会
- ・新入生1日入学
- ・お別れ遠足（6年）



3月

- ・参観・懇談
- ・卒業式
- ・修了式

●欠席・遅刻・出席停止・早退について

① 体調不良やけがまたは家庭の事情で欠席する場合、遅刻や早退する場合は、連絡帳に事情をお書きの上、近所の友達に依頼するなどして担任までお知らせください。

※ 緊急時や連絡帳の受け渡しに間に合わない場合などは、電話にて連絡をください。

●遅刻や早退をする場合、登下校時の安全確保のため、児童のみでの登下校はできません。学校まで保護者の方に送迎をお願いしています。職員室または事務室にお声がけ下さい。保護者の方が直接教室に行かれることは、ご遠慮いただいています。

●9:00～下校時刻の間は、校門を施錠しています。西門（正門）が通用門となります。正門横のインターホンを押してください。中から開錠します。

② 出席停止の場合

学校保健安全法により、感染性の強い病気が見つかった場合、感染が広がることを避けるため、特定の感染症にかかった場合は学校に登校することができません。

▷ 出席停止期間は、欠席にはなりません。早めに学校へお知らせください。

▷ 回復後には、医師に《出席停止解除証明書》記入してもらい。登校時に担任に提出ください。（本校のホームページからもダウンロード印刷が可能です）

《主な感染症と出席停止期間の目安》

インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫張が始まった後5日を経過し、かつ全身状態が良好となるまで
風しん（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
結核・髄膜炎菌性髄膜炎・ コレラ・細菌性赤痢・腸管出血性大腸菌感染症（O157等）・ 腸チフス・パラチフス・流行性角膜炎・急性出血性結膜炎・	症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められるまで



集団発生や感染が疑われ感染拡大のおそれがある時は、学校医と相談のうえ学校長が学級（学年）閉鎖などの措置を判断することもあります。

登校後に、閉鎖措置をとる場合、給食前に下校する場合があります。

普段から、緊急時の対応をご家庭で話し合っておくことが大切です。

（児童クラブへも参加できません）

③ 忌引によるお休み

児童の親族にご不幸があった時の欠席は、忌引き扱いとなり、学校をお休みしても欠席にはなりません。ただし、児童本人との続柄によります。右の表を参考にしてください。

○父 母	10日
○祖 父母	5日
○兄 弟 姉 妹	5日
○父母の兄弟姉妹	3日
○祖父母の兄弟姉妹	2日
○曾祖父母	2日

④ 登校後に体調不良やけがが発生の場合

お子様が登校された後、体調不良やけがが発生した場合は、保健室で応急処置をいたしますが、様態によってはお迎えをお願いする場合があります。

また、けが等の症状により、病院を受診するご相談とともに、病院までお越しいただくようお願いすることになります。

▷ ご家庭や緊急連絡先等に電話連絡させていただきます。

必要な処置が保護者の許可なしに行うことができない場合もあります。

▷ 必ず、連絡がとれるように連絡先の変更などありましたら、早急に担任にお知らせください。

スポーツ振興センターの保険給付制度

独立法人日本スポーツ振興センターの『災害共済給付制度』とは、児童が学校の管理下でケガをした時に、保護者に対して給付金が支払われる制度です。

この給付の経費は 国・学校の設置者・保護者の3者で負担しているため、小学校入学時から中学校まで全員加入を原則としており、毎年1学期に年会費460円を納入いただいております。

治療費の請求方法

- ① 医療機関窓口で「学校園でのけがです」と伝え、健康保険証のみを提示して、通常通り自己負担額をお支払いください。
- ② 学校より 『医療費などの状況の証明』の用紙をお渡しします。ご家庭から直接受診された場合は、学級担任を通じて用紙が必要な旨をお知らせください。
- ③ 治療を受けた医療機関へ、用紙への記入を依頼してください。証明書は、すみやかに学校へ提出ください。
- ④ 内容を審査のうえ、基準に該当した場合は給付金が 日本スポーツ振興センターから支払われます。

●家庭訪問について

① 家庭訪問のねらい

- ・担任が家の場所を確認し、地域の様子を知ること。
- ・学年度の最初に保護者と担任が顔を合わせる大切な機会です。
- ・学校に対する疑問点や不安、要望などについてご相談ください。

② 訪問にあたっての留意点

- ・こちらから案内した時間に伺います。短い間ですが、玄関先で対話させていただきます。不在の際は、訪問の旨をポストイングします。
- ・お茶などの接待は、ご遠慮願います。



●給食について

給食用にランチョンマット・お箸とスプーン・マスクを持たせてください

学校給食は栄養バランスのとれた食事をするだけでなく、自分たちで準備をして一緒に食事をする事で、食事のマナーや協力しあうことの大切さを知り、社会性を学ぶ場でもあります。毎月の献立表を配布しますので、よく見える場所に貼っていただき、お子様と給食について話す機会をもつなど、楽しい給食になるようにご家庭でもご協力をお願いいたします。

◎給食当番は毎週金曜日にエプロンを持ち帰ります。

洗濯・補修をしていただき 月曜日には忘れずに持たせてください。

◎食物アレルギーがある場合は、学級担任までお知らせください。

●体育について

体操服を忘れた場合、見学となります。

冬の運動時には、体操服の上に防寒用の長袖服の着用ができます。但し、フード付きの上着とチャックのついた上着は危険であることから、禁止しています。肌着は着用してもよいが、体育後は着替えます。

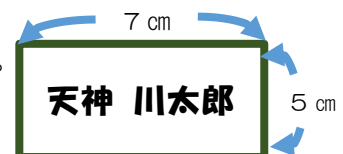


●プールについて

プールカード・水着・ラッシュガード（自由着用）・水泳帽・バスタオル・ビーチサンダル・濡れた水着を入れるビニール袋を用意してください。

（クワックスは、ケガをしやすいため使用できません）

- 水着・ラッシュガードには、白い布になまえ名前を書き縫いつけてください。
- 帽子にも必ず記名ください。
- 水着は6月中旬ごろに校内で業者販売をおこないます。学校販売以外での水着やラッシュガードの購入では、フードやジッパーのついていない、紺または黒のものをご購入ください。



●図書室について

本校には、絵本・読み物を中心とした読書のための部屋（第1図書室）と調べ学習に利用する部屋（第2図書室）があります。楽しく充実した読書の時間となるように、たくさんの本が置いてあります。

○貸出・返却のルール

- ① 利用時間：月曜～金曜（業間の休み時間、図書の授業時間）
- ② 貸出冊数：1回につき、一人2冊まで
- ③ 貸出期間：1週間以内



●スクールカウンセラーについて

天神川小学校では、週に1回スクールカウンセラーにより相談を行っています。スクールカウンセラーとは心理学の専門的な資格を持ち、児童本人のさまざまな不安や悩みについて、一緒に考えさせていただく担当者です。保護者にカウンセリングを行うことも可能です。お子様の事でも、保護者自身の事でも心配なことや気になることがあれば、遠慮なくご相談ください。

場所 天神川小学校カウンセリングルーム
時間 10:00～16:15 45分ごとの予約時間制
予約方法 学級担任または教頭までご連絡ください。
お電話で予約を取ることもできます。



●家庭学習について

①自学ノートのすすめ

天神川小学校では、子どもひとり一人のさらなる学力向上に取り組んでいます。その一つとして、自主学習ノートをすすめています。取り組む内容や時間等は、学年や個々で違います。自分で決めて、苦手なことを補強したり、興味のあることを深く掘り下げたりするのが自主学習ノートです。

ご家庭でも「励ます、褒める、ヒントをあげる」「尋ねる、問題を出す」などの声かけにご協力ください。親や教師が子どものがんばりを認め、ほめたり励ましたりすることにより、自信が付き、進んで学習しようという意欲を高めることができます。

例：5年の自主学習の内容

- ・都道府県、県庁所在地、地形や気候のまとめ
- ・実験や観察のまとめ
- ・教科書を見ながらノートにまとめる
- ・教科書を写す
- ・興味を持ったことを調べる
- ・読んだ本の紹介
- ・新聞記事をはり内容をまとめ感想を書く
- ・各教科のテスト勉強 など

② 家庭学習プリント配信システムについて

伊丹市ではご家庭のパソコンで利用できる『家庭学習プリント配信システム』を提供しています。メールアドレスを登録することで、教科書の単元に合った学習プリント『算数がんばりシート』を利用することができます。ご家庭での学習習慣の確立や予習復習などにも、ご利用ください。

ご利用方法

① いたみし総合教育センターのホームページにアクセスします

<http://www.itami.ed.jp>

② 上部右側メニューの『家庭学習のへや』をクリック

③ 学校名をクリック

④ 学校でお配りした ID・パスワードを画面に入力すると、メニューから、学習する内容を選択することができます。



③ 特別支援教育について

支援が必要な児童への理解を深め、個別の課題に適切に対応するために、学級担任をはじめとして全職員で、適切な指導や必要な支援を行う取り組みを進めております。お子様の様子などで何か気になることがあれば、お気軽にご相談ください。

学習・行動
友人関係
などの
心配ごと

相談

学校やご家庭でどのような配慮や
支援をしていけばよいのか、
保護者と共に具体的な方法を考えます！

支援方法

保護者

学級担任・コーディネーター

《支援の例》

- 学級担任が、学年・関係教員と共に児童理解や支援の方法を考え、指導します。
- 支援員やこどもサポーターが授業中や休み時間に支援を行います。
- スクールカウンセラーや校外の専門機関（総合教育センター・特別支援学校など）と連携し、児童理解や指導上のアドバイスを受け、保護者と共に支援方法を考えます。
- 児童の学習状況に応じて、算数や国語の反復練習用のプリントを提供します。
- 支援の継続が必要な児童については、ステップぐんぐん（サポートファイル）を保護者と共に作成し、学年間・学校間においてスムーズに情報共有します。

①校納金について

本校では、毎月の諸費を銀行口座振替により徴収しております。お子様の入学に際して、以下のように手続きをお願いいたします。

銀行の口座について

指定金融機関 徳島大正銀行 伊丹北支店

現在、徳島大正銀行に口座がない方は、新規に口座を開設してください。口座の開設には、以下のものをお持ちください。

①マイナンバーが記載されている書類

《個人番号カード・通知カード・個人番号の記載のある住民票》

②口座名義人と窓口で手続きをされる方のそれぞれの顔写真のある公的証明書(運転免許証) または、顔写真のない公的証明書原本2種(各種健康保険証+住民票など)

③銀行印として届け出る印鑑

口座の振替の手続きについて

- ・預金口座振替依頼書に記入し、徳島大正銀行 伊丹北支店の窓口へ提出ください。
- ・印鑑は必ず、口座の届出印を押してください。

校納金の口座引き落としについて

振替日は毎月5日 再振替毎月20日

※ただし、土日祝日の場合は、翌銀行営業日となります。

- ・校納金は、上記指定銀行の口座より引き落としとなります。必ず前日までに口座へ入金してください。

再振替で引き落としできなかった場合は、担任よりお知らせしますので、指定日までに現金を学校へ納めてください。

※ 毎年4月末頃に、年間校納金金額表を配布しております

②非常災害時の防災に係る措置について

本校では、非常災害時における児童の登校について、次のとおり措置します。

※ 警報発令時の措置につきましては、下校メール（ミマモルメ）やホームページより、お知らせをいたします。台風の接近時には、事前にお手紙でもお知らせいたします。

《警報・注意報発令の場合》

状況	対応方法		注意事項
各種 注意報	周辺の状況に十分注意のうえ登校する		
大雨警報 洪水警報 暴風警報 いずれか一つでも発令	午前7時の時点で発令	登校できる準備をして 自宅待機	
	午前9時までに解除された	周辺の状況に十分注意のうえ、登校する	給食がないので、午前中の授業のみで12時頃下校します
	午前9時までに解除されない	臨時休業とする	
	在校中に発令	状況判断のうえ 下校または学校待機	
いずれかの特別警報が発令	午前7時の時点で発令	臨時休業とする	9時までに解除されても登校しません
	在校中に発令	状況判断のうえ 下校または学校待機	

※「特別警報」は、予想される現象が特に異常であるため、重大な災害の起こるおそれが著しく大きく、危険度のレベルが高い旨を警告する新しい防災情報です。

《地震発生の場合》

伊丹市に 震度5以上の 地震発生	午前7時の時点で発令	臨時休業とする	
	在校中に発令	状況判断のうえ 下校または学校待機	下校メールや学校 HP でお知らせいたします。
震度5未満	被害の状況によっては、自宅待機となる場合もあります。		



保護者の皆様へのお願い

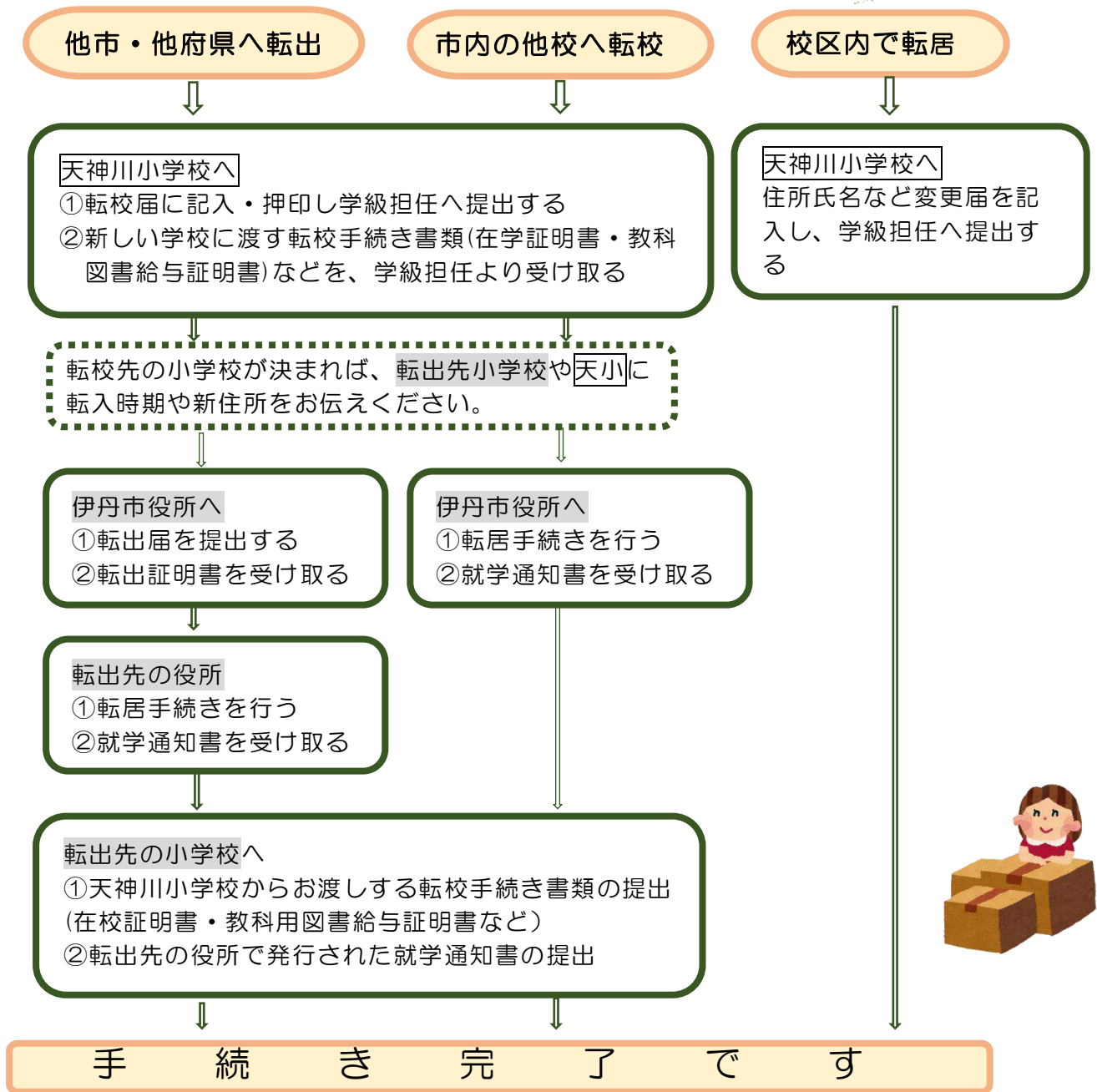
- (1) 用水路及び池などが増水しますので、お子さまを登校させる際には、これらの場所に近づかないよう、十分にご注意ください。
- (2) 登校後でも、気象状況の変化により、緊急に帰宅させる場合があります。
学校からの連絡がつきやすいようにご配慮ください。
- (3) 校区内には、道路が冠水しやすい箇所がありますので、自宅付近の状況をよくご判断いただき、登校が無理な場合は自宅待機させてください。

※ 午前7時現在、伊丹市に「暴風警報」「大雨警報」「洪水警報」のいずれかが発令されている場合は、午前9時までに解除になっても給食はありません。

午前9時までに「暴風警報」「大雨警報」「洪水警報」の全てが解除され、児童が登校する場合は、登校後は通常どおり授業を行い、その後給食を食べずに下校します。

③転校・転居について

転校することが決まった時は、すぐに学級担任へお知らせください。
転校手続きに必要な書類をお渡しします。校区内で引越す場合は、新しい住所をお知らせください。



※ 海外への転居などは、手続きが異なります。

※ 特別な事情により 区域外通学を希望する場合は学級担任にまずご相談ください。

④学校制定品について

下記の学校制定品は、業者指定の販売日に各自で購入してください。販売日に購入できない場合などは、直接下記の業者にお電話などでお問い合わせください。

☆ 水着

	男子水着	女子水着	ラッシュガード(ハイネック長袖) (日焼け防止用 紺色)
120	各 1,180 円	各 1,950 円	各 1,850 円
130			
140	各 1,230 円	各 2,050 円	自由購入品です
150			
S	各 1280 円	各 2,150 円	(SS・S・M・L) 各 2,050 円
M			
L			

○水泳帽子 450 円

帽子の色は、学年ごとに色が決まっています。購入時には確認してください。

☆ 体操服

○赤白帽 500 円
(フリーサイズ)



サイズ	半袖トレシャツ (校章マーク付)	クォーター パンツ	長袖トレシャツ (校章マーク付)
120	1,420 円	1,360 円	1,750 円
130	1,470 円	1,380 円	1,800 円
140	1,520 円	1,400 円	1,850 円
150	1,570 円	1,420 円	1,900 円
S	1,620 円	1,440 円	1,950 円
M	1,620 円	1,440 円	1,950 円
L	1,620 円	1,440 円	1,950 円

直接ご購入にお越しの際は宝塚営業所へお願いします。

(有)北摂^{ほくせつ}ユニフォーム 営業時間 9:00~18:00 定休日 日・祝(土曜日不定休)

・伊丹事務所

☎ 072-779-2003

・宝塚営業所 宝塚市安倉南 1-2-20

☎ 0797-87-8281

⑤下校メールについて

天神川小学校では、伊丹市が運用する『登下校ミマモルメ』の登録を推進しています。
登下校ミマモルメと**緊急メール連絡網**（学校からの一斉メール）をセットで学校に導入しており、緊急メール連絡網のみをご利用される方の利用料は発生しません。

◎登下校メール・緊急メール連絡網（無料）

毎日の下校時刻の案内や警報発令時/災害発生時などの緊急時に、学校から連絡事項をメール送信し、迅速かつ確実に情報を保護者の方々に伝えるサービスです。

○登下校ミマモルメ（有料任意）・・・児童にICタグが配布されます。



ランドセルに入れておくと、校門を通過する登校及び下校の際に校門通過情報として保護者の登録アドレスにお知らせが入ります。

※ 障害のある児童には、利用料の援助を伊丹市がおこなっております。
お問い合わせ先 伊丹市 こども未来部こども室 子育て支援課
☎072-784-8128 ・ Fax072-780-3527

登録方法

保護者の方がWEBサイトから直接登録してください。

または、下記のコールセンターに直接お問い合わせください。
登録などに必要な書類（ID票など）は送ってきます。

お申込みはWEBサイトから

以下のURL、またはQRコードよりお申込みください。

<https://hanshin-anshin.jp/entry/>



一斉メールサービス・登下校メールサービスをお申込みいただいた方には、後日、ID票を発行いたします。
ID票を使用して、ご自身でメールアドレスをご登録ください。（ID票のお届けまで約2週間かかります。）

ミマモルメ担当 06-6734-6900

受付時間/8:45~12:00、13:00~17:30（土・日・祝日、年末年始を除く）