

2024年度PTA各部・委員会 活動案内

2024年度の活動内容をまとめました。次年度の立候補をお考えの方、PTAの活動内容にご興味がある方はご参考にしてください。

これからもより良い活動を目指すために、今後活動内容を変更することがあります。

どうぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

<2025年度より一部の部委員会の活動内容を変更します>

- ① 現在、イベント部の活動である「みなみんピック（1学期）」と「漢字検定」を教養部へ「みなみんピック（2、3学期）」持久走は保体部へ移行します。
- ② 2024年10月より始めました「南小PTA公式 Instagram アカウント」は2025年度からは執行部と広報部で管理運用します。

* 2024年度 愛護部 *

1. 活動方針

- ・登下校見守りのための旗当番表を作成し児童の安全な通学をサポートします。
- ・自治会などと連携し、通学路の安全を守るための活動を行います。

2. 構成人数：32名

部長・副部長：各1名（愛護部の主催する会合、一斉パトロール、下校パトロール等の企画実施）

データ管理：1名（旗当番表名簿の管理、愛護だよりの作成、マイリー対応等）

リーダー：5名（担当地区の部員や活動のとりまとめ、各種会合準備等）

地区部員：24名（旗当番表作成、自治会との連携、会合への参加等）

3. 活動報告

月	校内活動	校外・伊丹PTA連合会関係
3	こども110番の家継続確認 ICタグ回収	自治会参加（地区により参加有無・頻度が異なる）
4	新1年生旗当番名簿準備	
5	前期旗当番表作成・配布	
6		第1回愛護補導連絡会（部長・副部長）
7	★合同地区懇談会（校外参加者有） 愛護だより発行	南小学校地区全市一斉パトロール
9	横断旗全世帯配布作業 次期部員選定方法変更準備	
10		★第2回愛護補導連絡会
11	愛護だより発行 後期旗当番表作成・配布	
12		南小学校地区全市一斉パトロール
1	6年生からの横断旗の回収作業	
2	三役引継ぎ	

* 自治会の参加は地区によって頻度が異なりますが、会合案内等での連携（案内状のお渡し等）は必ず発生します。* 転居があれば、旗当番表名簿の変更や旗当番の代行が都度発生します。

* ★の会議は、会場が南小学校となるため、学校行事に合わせて実施月を調整しています。

4. 主な活動内容と手順

①旗当番表作成作業

前期（7月～12月）、後期（1月～6月）と、年2回の旗当番表作成

旗当番に係る名簿データを管理する役職（データ管理）との連携あり

2024年度に旗を全世帯に配布した為、旗を回す順番を考えての表作成が不要となり、作業負担が軽減

②下校パトロール

1月、8月を除く毎月の第2水曜日に下校時の見守り

分担して行うため、個人としては年3回～4回の参加

③愛護部主催の会合

合同地区懇談会と、第2回愛護補導連絡会を企画、運営

自治体や市の関係者と連携を取り、部員で役割分担しながら実施

④自治会、市との連携

登下校の見守り活動や会合は、自治会と連携・協力して実施

* 2024年度 保健体育厚生部 *

1. 活動方針

- ・児童及び会員の健康増進と体力向上の為、保健知識の普及に努めます。
- ・学校教育の充実を図り、児童及び会員の福利厚生の上向上に努めます。

2. 構成人数：24名

うち部長・副部長・リーダー：各1名

運動会・トイレ清掃・植木剪定・自治会対抗グラウンドゴルフ：各班長2名

3. 活動報告

月	校内活動	校外・伊丹PTA連合会関係
4	前任者より引継ぎ	
5	運動会のお手伝い	
7	木工親子教室お手伝い	伊丹市学校保健講習会（任意）
8	トイレ清掃・植木剪定	
10	ハロウィンイベント当日お手伝い	体力測定会のお手伝い
11		自治会対抗グラウンドゴルフ
12	やきいも大会当日お手伝い	
2	（謎解きイベント当日お手伝い）	伊丹市学校保健研究協議大会（任意）

* 謎解きイベントは図工展がない年に開催予定です。

* 比較的土日や祝日の活動が多いですが、2025年度よりみなみんピック（持久走）も担当となるため、平日の活動も増えます。

4. 主な活動内容と手順

① 植木剪定

- ・剪定業者、学校との打ち合わせ
- ・お茶等の買い出し
- ・当日開始、完了の立会い

② トイレ清掃

- ・業者（シルバー人材センター）と電話で打ち合わせ
- ・お茶等の買い出し
- ・当日開始、完了の立会い

③ 運動会のお手伝い

- ・警備会社、学校との打ち合わせ
- ・運動会当日、保護者列整理、入場門・退場門への誘導

④ その他お手伝いは、それぞれの部よりお手伝いの人数を要望されるのでその人数を選出

* 2024年度 教養部 *

1. 活動方針：会員の教養向上と、親睦を図るための活動等を行います。

2. 構成人数：10名

うち部長・副部長・リーダー：各1名

3. 活動内容

月	ベルマーク	学習会
4	三役顔合わせ、引継ぎ	
5	教養部顔合わせ、ベルマーク仕分け	教養部顔合わせ、打合せ 学習会の内容決めテーマ『子育ては個育て』
6	ベルマーク仕分け、テトラパック計量発送 ベルマーク案内文配信	
7	ベルマーク回収	学習会スケジュール決め
9	ベルマーク仕分け、テトラパック回収 ベルマーク集計、発送	学習会のプリント作成
10	ベルマーク仕分け	打ち合わせ 学習会の案内と参加申込フォームの配信 資料作成、参加者人数の確認 学習会資料印刷、最終打ち合わせ
11		学習会当日（なかよしルーム） カウンセラーの先生が参加
12	ベルマーク仕分け	学習会の報告書、アンケートのまとめ
2	ベルマーク仕分け、発送	

4. 主な活動内容と手順

① 学習会、講習会

- ・学習会および講習会の企画・運営

② ベルマーク

- ・ベルマーク活動の広報、回収、集計、発送
- ・ベルマーク預金での教育設備品の購入

③ みなみんピック、漢検

- ・2025年度の活動担当移行に向けて、イベント部との引継ぎ

* 2024年度 広報部 *

1. 活動方針

職員紹介、学校行事紹介、PTA活動、地区ボランティア活動等の情報をPTA会員広報誌を通して共有します。

2. 構成人数：10名

うち部長・副部長・リーダー：各1名

*最初に部員の状況を確認し、使用するカメラの種類やPC保有状況、作業しやすい時間帯、得意な作業などの情報を参考に担当分け

3. 活動報告

月	広報誌	イベント撮影
4	引継ぎ	
5	印刷会社に印刷スケジュールと見積り依頼 広報誌1号の企画書作成・回覧 先生方へのアンケート（撮影は教頭先生） イラストレーターによるデザイン編集開始	・運動会撮影 （撮影ボランティアさんと共に）
6	写真集め・デザイン最終調整・回覧・校正作業 2号、3号の企画立案	・行事写真の撮影
7	最終入稿（印刷）・仕分け・1号配布	・築山イベント・木工教室撮影
8	2号、3号企画案提出 Canva 編集デザインの試し印刷	
9	Canvaによる2号のデザイン編集	・植松社長講演会撮影
10	回覧・校正・最終入稿（印刷）	・ハロウィンイベント撮影
11	仕分け・2号配布 児童および、先生方へのアンケート等配布開始	
12	アンケート回収 行事等写真集め・学校ボランティアさんへ取材 Canvaによる3号のデザイン編集	・6年生撮影 ・ボランティアさん関連行事の撮影
1	Canvaによる3号のデザイン編集	
2	回覧・校正	・図工展撮影
3	最終入稿（印刷）・仕分け・3号配布	

4. 主な活動内容と手順

①教頭先生（学校）やPTA執行部と協力しながら、広報誌1・2・3号の企画

②取材、写真撮影、文章を作成、アンケートの集計

③広報誌のレイアウトやデザインを考える

④文字校正、印刷、配布作業

（2025年度から「南小PTA公式 Instagram アカウント」は執行部と広報部で管理運用します）

5. 今年度の活動について

・今年度は初めて業者に依頼せず、印刷以外の作業を全て部内に移行

・1号はイラストレーターで編集

・イラストレーターでの編集は知識や技術が必要だった為、来年度以降の事を考慮し、2号からは複数人で同時に作業のできるソフト『Canva』を導入

* 2024年度 イベント部 *

1. 活動方針

子どもたちの楽しい学校生活をサポートするため、各種イベントを企画・運営します。

2. 構成人数：44名

うち部長：1名、副部長：1名、リーダー：4名、サブリーダー2名

3. 活動報告

月	南小フェスタ	漢字検定・木工教室 やきいも大会	ハロウィン	みなみんピック
4	学年学級委員会出席・引継ぎ			案内作成・印刷
5	会計担当決め (今年はリーダーが担当)	(木工) 準備・打ち合わせ		案内回覧 印刷カード作成
6	模擬店内容の決定 (1~2種類) 当日運営の出席者・ 準備物の確認と用意 当日~撤収の流れを 確認・当日の配置と 役割を決める	(木工) 案内作成 (木工) 自治協議会青年 部長と打ち合わせ		みなみんピック開催 集計・印刷(月内2回)
7	景品買い出し・つり 銭両替・自治会の要 請委員の担当者決定	(木工) 参加者・自治会 名簿作成、設計図準備・ 準備物の用意、開催	110番の家への打診	みなみんピック開催 集計・印刷(月内1回)
8	最終打合せ・シフト作 成・当日設営 運営・片付け			
9	会計報告	(漢検) 受験案内作成・ 回覧	参加/不参加の取りま とめ(返信のない家へ 再訪問) マップ作成と業者への 印刷発注 お菓子・備品の注文 案内書類作成、配布	みなみんピック開催 集計・印刷(月内2回) 持久走の予定決め
10		(漢検) 受験案内印刷・ 配布	開催2週間前、ハロウ インパケツ設置 お菓子の受け取りと各 家への仕分け作業 当日設営・運営片付け	みなみんピック開催集計 持久走案内作成・印刷 カード作り・回覧・印刷
11		(漢検) 申込書チェッ ク・集計 (やきいも) 案内・ボラ ンティアの募集・事前準 備		同上
12		(漢検) 受験料集計 (やきいも) やきいも大 会当日手伝い		同上
1		(漢検) 1週間前準備・ 前日準備・当日監督		同上 景品の決定と発注
3		(漢検) 結果返却		みなみんピック開催 持久走カードの回収 景品渡し

- * 南小フェスタの開催日は8月のお盆辺りの土曜日が多い（主催：自治協議会）
- * 漢字検定の開催日は1月か2月の土曜日
- * 南小フェスタも漢検も、作業日は平日の午前か午後となることが多い

4. 主な活動内容と手順

①みなみんピック

- ・ 6月～2月までみなみんピック開催・毎月集計
- ・ 11月～2月まで持久走開催 毎月見守り・集計
- ・ みなみんピック案内・カード作成・回覧・印刷・景品の決定と発注
- ・ 持久走の日程決め・案内・カード作成・回覧・印刷
- ・ 持久走カードの回収・景品お渡し

②木工教室

- ・ 例年7月開催（自治会主催） ・参加者募集、名簿作成 ・自治会の担当者との打ち合わせ
- ・ 当日：チーム3名・執行部・保健体育部ボランティア9名程で準備・運営

③南小フェスタ（自治協議会主催の夏祭り）

- ・ 模擬店内容：コイン落とし・輪投げゲームなど
- ・ 1時間ごとのシフトを組み、当日22名程で運営（部内ボランティア含む）
- ・ 当日テント設営：集合8時 ・当日準備：集合16時20分
- ・ 当日運営：17時～21時（自治協より要請：環境整備2名、警備2名・音響1名あり）
- ・ 当日終了後：ごみ回収や片付け ・翌日：テント撤収

④ハロウィン・ウォークラリー

- ・ 夏休み前に110番の家に訪問し、イベントへの参加／不参加のお伺いをする
- ・ 参加／不参加の表明を郵送でもらひ、夏休み明けにはすべての返事がそろうようにする
- ・ 夏休み明けすぐに、お菓子やその他備品の発注、参加の家へのお礼購入
- ・ ルートごとに参加の家のお菓子配布数振り分け
- ・ 参加不参加の家への当日のご案内とハロウィンバケツの配布
- ・ マップ、ポスターの作成・印刷
- ・ 当日各家に付くスタッフ、見守りの配置決め、部内ボランティア募集
- ・ 当日運営：13時～17時頃

⑤やきいも大会

- ・ 例年12月開催（自治会主催） ・事前準備（芋を包むアルミホイルや新聞、軍手など）
- ・ 当日手伝い・片付け

⑥漢字検定

- ・ 受験人数が例年250名ほどになるので、事前に作業日を決めておき人員を確保しておく
- ・ 受験料の確認・集計後、お金は学校に預け、振込は執行部会計が行う
- ・ 一週間前：問題用紙を各級ごとに分けるなどのセッティング
- ・ 前日：試験会場の机とイスのセッティング
- ・ 当日：試験監督説明会・試験監督・誘導・片付け

⑦卒業式関連

- ・ 6月：担当の先生とコサージュについて相談 ・ 8月：コサージュ発注 ・ 9月：コサージュ納品・検品
- ・ 11月：卒業担当の先生と卒業証書ファイルについて相談→執行部会計に発注依頼
- ・ 1月：卒業証書ファイル納品・検品

* 2024年度 選考委員会 *

1. 活動報告：次期会長・副会長・書記・会計の選出を行います。
2. 構成人数：6名
3. 活動報告

月	活動内容
4	選考委員顔合わせ
7	担当副会長(執行部)との打ち合わせ(委員長・副委員長参加) 執行部員募集アンケート、執行部特典の案内書面作成・回覧
8	マイリーで配信用アンケート作成・配信
9	アンケート集計、リスト化作業 説明会希望者への連絡、説明会開催
10	説明会参加者へのフォロー、追加説明会の開催検討
11	次年度執行部予定者リスト作成・提出
2	次年度執行部予定者の顔合わせ