

ブラウザだけでカンタン協働学習・アクティブラーニング

生徒アカウント
基本操作資料

schoolTakt

1. ログインする

① [https:// 登録されたグループ名 .schooltakt.com](https://登録されたグループ名.schooltakt.com) にアクセス② ユーザーID・パスワードを入力し **[ログイン]** をクリック

※まなびポケットをご利用の場合、こちらの画面は表示されません。

Google Workspace の
アカウントでログインする場合

・トップページ

メニュー表示

年度・科目で授業を絞り込み

授業の表示切り替え

コメントやいいね、
課題配布などの通知

受講コードの使い方

受講コードを使って授業に参加するには画面右下の **[+]** ボタンを押し、4文字の「受講コード」を入力して **[参加する]** を押しください。

受講コードで
授業に参加

2. 課題を回答する

配布された課題を開くと、回答画面が表示されます。文字や数式の入力、図形の作成、画像やPDF添付などが可能です。

プレゼンテーションモード コメント いいね その他 (PDF印刷) 課題提出ボタン 集中モード

PDFと画像の追加 ページの追加

選択 テキスト 図形 ペン 画像

数式ツール 関数グラフツール 写真ツール (旧) Web画像検索 カメラ 表の作成

わかった わからない 授業チャット


ページ 1 / 1


回答一覧 先生メモ 生徒3 生徒1 生徒2 生徒


ページナビゲーション非表示 回答一覧画面※ 講師のキャンパス※ 参加者タブ※ 参加者タブ非表示※

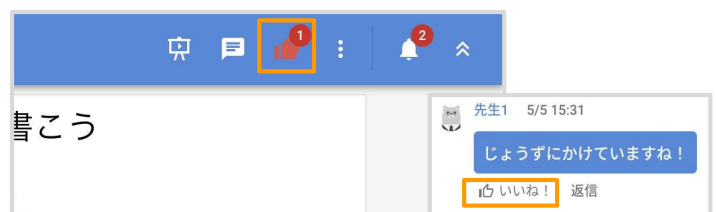
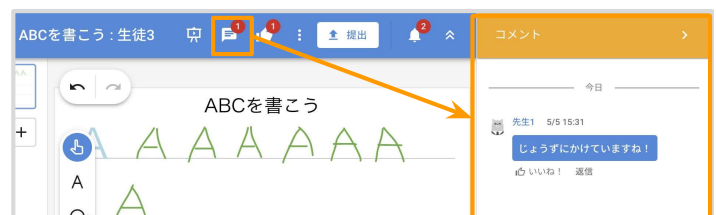
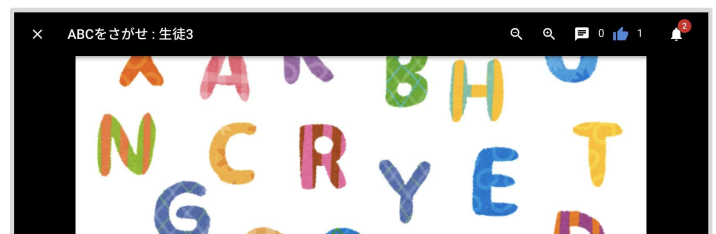
※上記は講師が“共同閲覧モード”または“共同編集モード”をONにした場合のみ表示されます

・プレゼンテーションモード/コメント/いいね

 ボタンを押すと、キャンパスが全画面で表示されます。プレゼンテーション表示中でもコメントを送ったり、いいねを送ることができます。

 ボタンを押すと、コメント欄が開きます。文字だけでなく、画像やドキュメントなどファイルの送信も可能です。「返信」を押すと、そのコメントを引用してコメントできます。

 ボタンを押すと、そのキャンパスに「いいね」を付けることができます。コメントや授業チャットにも「いいね」が押せます。



3. 協働学習モードで他受講生の回答を見る（回答一覧画面）

受講生がお互いの回答画面を閲覧・編集できる「共同閲覧モード」または「共同編集モード」に講師が設定した場合のみ、この回答一覧画面が表示されます。他の受講生と一緒に課題を解いたり、いいね・コメントを付けることができます。



A	ページの指定 この画面で表示されている課題のページを変更する	G	列数 3・4・5・8列の表示に変更する
B	わかった、わからないの数 受講生が押した「わかった」と「わからない」の数字	H	その他機能 印刷、授業トップにもどる
C	受講生の数 「課題提出済み受講生／授業の受講生（参加人数＝課題を開いた受講生の数）」	I	キャンパスの並び替え 名前、いいね数、コメント数、提出時間、出席番号順に並び替える（出席番号は登録されている場合のみ）
D	絞り込み いいね！済、コメント有無、受講生の理解状況、課題の状況、クラス、校舎で絞り込む	J	通知 新しい授業の公開、課題/ルーブリック評価の配布・提出、新着コメント、いいね！、などの通知が届く
E	ワードクラウド 表示されているページのワードクラウドを生成する	K	先生メモ 講師のキャンパス
F	キャンパスの比較 回答を拡大して比較する		

その他便利機能

・通知

新しい課題の配布、提出期限、コメント・いいねなどの通知を見ることができます。



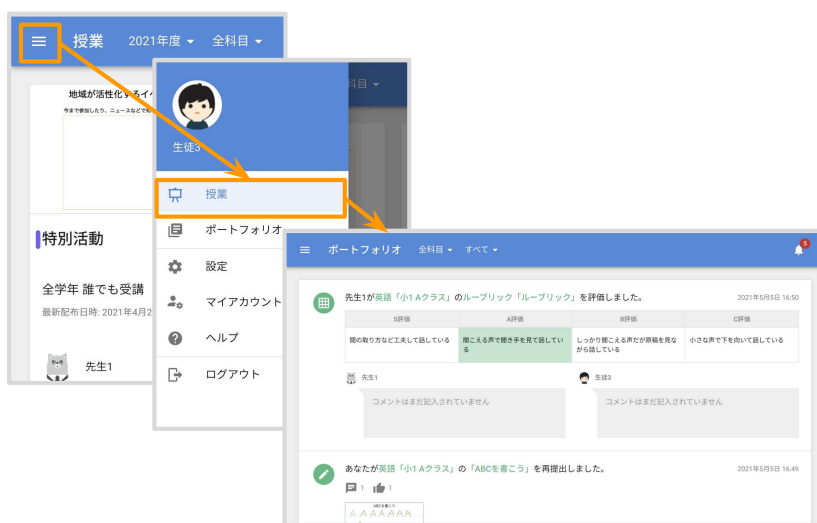
・ファイル/URL共有

講師がファイルやURLを共有すると、課題一覧画面に追加されます。詳細画面の「確認しました」ボタンを押すことで、確認した日時を講師に知らせることができます。

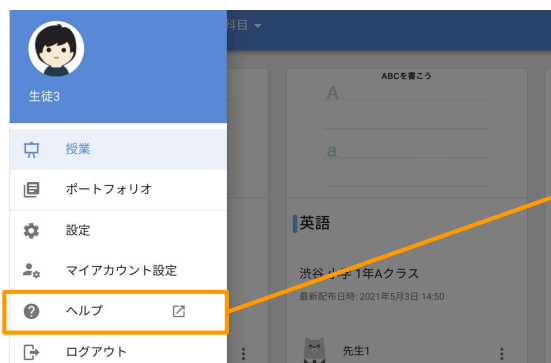


・ポートフォリオ

自分が提出した課題やループリックが一覧になって表示されます。自分が取り組んだ課題を振り返ることができます。



ヘルプページ



【ヘルプ】

詳細な操作方法を閲覧できます。

<https://help.schooltakt.com>

